

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 26 июля 2022 года N 337

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края"

В целях реализации [Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края](#), утвержденного [постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. N 134-п "О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"](#), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края".

2. Признать утратившими силу:

[приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 декабря 2017 г. N 539 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на](#)

территории Ставропольского края";

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. N 148 "О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки инвалидов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края", утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 декабря 2017 г. N 539";

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 декабря 2018 г. N 499;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 ноября 2020 г. N 412 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 декабря 2017 г. N 539 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки инвалидов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
Е.В.МАМОНТОВА

Утвержден
приказом
министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 26 июля 2022 г. N 337

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края" (далее соответственно - минсоцзащиты края, государственная услуга, краевой бюджет, субсидия, стажировка, участники стажировки) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) минсоцзащиты края, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, которые провели стажировку при ее продолжительности не более 3 месяцев.

Государственная услуга предоставляется минсоцзащиты края по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии, проводимого минсоцзащиты края в форме запроса предложений (заявок) заявителей (далее соответственно - отбор, заявка).

Для получения государственной услуги заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;
- 3) отсутствие в отношении заявителя - юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Административного регламента;

7) наличие согласия заявителя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графиках (режимах) работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и отдела профессионального обучения и содействия занятости гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, минсоцзащиты края (далее соответственно - официальный сайт минсоцзащиты края, отдел профессионального обучения).

Минсоцзащиты края:

почтовый адрес: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206А;

адрес электронной почты: socio@minsoc26.ru;

адрес официального сайта минсоцзащиты края: www.minsoc26.ru;

адрес блока официального сайта минсоцзащиты края "Занятость населения" официального сайта минсоцзащиты края - www.stavzan.ru (далее - сайт "Занятость населения");

телефон: 8(8652) 75-09-59;

факс: 8(8652) 35-06-59, 35-18-80;

график работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), суббота и воскресенье - выходные дни.

Отдел профессионального обучения:

местонахождение: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 181;

адрес электронной почты: prof@stavzan.ru;

телефон: 8(8652) 94-59-21, 94-39-78;

факс: 8(8652) 94-39-76;

график работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте минсоцзащиты края, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" и в государственной информационной системе Ставропольского края "Региональный реестр государственных услуг (функций)" (далее соответственно - сеть "Интернет", Единый портал, региональный портал, региональный реестр).

1.3.2. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее - учреждения занятости) представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются:

при личном обращении заявителя в минсоцзащиты края, учреждения занятости;

при обращении по телефону в минсоцзащиты края, учреждения занятости;

при письменном обращении заявителя в минсоцзащиты края, учреждения занятости;

при обращении в форме электронного документа с использованием электронной почты минсоцзащиты края, учреждения занятости;

с использованием сети "Интернет" путем направления обращений на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru и региональный портал по адресу: www.26gosuslugi.ru;

с использованием средств массовой информации.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети "Интернет" на официальных сайтах органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах в зданиях учреждений занятости, на сайте "Занятость населения" размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края", представленная в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

графики работы, почтовые адреса, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты минсоцзащиты края и учреждений занятости, по

которым заявители могут получать необходимую информацию и формы документов;

перечень категорий заявителей, имеющих право на предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, других местах предоставления государственной услуги, а также раздаются в местах проведения ярмарок вакансий.

На Едином портале (www.gosuslugi.ru), региональном портале (www.26gosuslugi.ru) и в региональном реестре размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

полное наименование, почтовый адрес и графики работы минсоцзащиты края и учреждений занятости;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты минсоцзащиты края и учреждений занятости;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на сайте "Занятость населения", осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание

платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - единый портал бюджетной системы РФ) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3.5. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется минсоцзащиты края.

Учреждения занятости осуществляют прием и регистрацию заявок для последующего представления их в минсоцзащиты края с целью заключения между минсоцзащиты края и работодателем соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее - соглашение).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением

получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление субсидии либо отказ в предоставлении субсидии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 32 рабочих дня с даты принятия решения о допуске заявки к участию в отборе.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте минсоцзащиты края, на Едином портале, региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их

представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в учреждение занятости заявку по форме, утвержденной [приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2021 г. N 369 "О мерах по реализации на территории Ставропольского края Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"](#) (далее - приказ минсоцзащиты края N 369), которая включает следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия заявителя категории и требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием необходимого объема финансовых средств на возмещение части затрат, содержащее согласие заявителя, предусмотренное подпунктом "7" пункта 1.2 настоящего Административного регламента, согласие заявителя на размещение на официальном сайте минсоцзащиты края информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом минсоцзащиты края N 369 (далее - заявление о предоставлении субсидии);

2) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером заявителя (при наличии), скрепленная печатью заявителя (при наличии);

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и

главным бухгалтером заявителя (при наличии), скрепленная печатью заявителя (при наличии);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером заявителя (при наличии), скрепленная печатью заявителя (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие в отношении заявителя - юридического лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии);

6) копия табеля учета рабочего времени участника стажировки, заверенная руководителем заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии);

7) копия приказа о назначении заявителем лица из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества участников стажировки (далее - наставник) (в случае его назначения), заверенная руководителем заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы участникам стажировки и выплаты вознаграждения наставникам (при их назначении) (копии расчетно-платежных ведомостей по оплате труда участникам стажировки, выплата вознаграждения наставникам (при их назначении) с начислениями на фонд оплаты труда либо платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные руководителем заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии)

(далее - документы, необходимые для предоставления государственной услуги).

2.6.2. Критерием принятия решений о предоставлении государственной услуги является соответствие представленных заявителем, допущенным к

участию в отборе (далее - участник отбора), документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Способы получения документов заявителем, в том числе в электронной форме.

Формы заявки и заявления о предоставлении субсидии могут быть получены заявителем:

непосредственно в минсоцзащиты края и учреждении занятости;

на Едином портале (www.gosuslugi.ru), региональном портале (www.26gosuslugi.ru), региональном реестре и сайте "Занятость населения";

2) по телефонам отдела профессионального обучения: 8(8652) 94-59-21, 94-39-78;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 181;

4) посредством направления письменных обращений в минсоцзащиты края по факсу по следующему номеру: 8(8652) 94-39-76;

5) в форме электронного документа через официальный сайт минсоцзащиты края, Единый портал (www.gosuslugi.ru) и региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в

случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При организации записи на прием в учреждение занятости заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы учреждения занятости либо уполномоченного работника учреждения занятости, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждение занятости графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием учреждение занятости не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы минсоцзащиты края, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

При направлении заявителем заявки в электронной форме заявка подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно [постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"](#).

В случае если при направлении заявителем заявки в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой

электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#)

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

предоставление в установленном порядке заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

прием и регистрация учреждением занятости заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление учреждением занятости в минсоцзащиты края заявок для их рассмотрения на комиссии по проведению отбора;

прием, регистрация и принятие минсоцзащиты края решения о допуске заявки к участию в отборе либо об отклонении заявки;

принятие минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии участнику отбора (далее - получатель);

направление участнику отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее - уведомление об отказе в предоставлении субсидии) либо уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее соответственно - уведомление о заключении соглашения);

заключение между минсоцзащиты края и получателем соглашения и перечисление субсидии на расчетный счет получателя.

3.2. Описание административных процедур (действий):

3.2.1. Предоставление в установленном порядке заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в минсоцзащиты края.

Содержание административной процедуры (действия) включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдачу форм заявки и заявления о предоставлении;

разъяснение порядка заполнения форм заявки и заявления о предоставлении субсидии, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Доступ заявителей к информации о предоставлении государственной услуги обеспечивается:

размещением информации на сайте "Занятость населения" www.stavzan.ru и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Административная процедура (действие) осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) - 20 минут.

Указанная административная процедура (действие) выполняется специалистом минсоцзащиты края, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги.

Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры (действия) является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры (действия) является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры (действия) не предусмотрен.

3.2.2. Прием и регистрация учреждением занятости заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является размещение минсоцзащиты края на едином портале бюджетной системы РФ и на официальном сайте минсоцзащиты края объявления о проведении отбора.

Содержание административной процедуры (действия) включает в себя:

1) размещение минсоцзащиты края объявления о проведении отбора:

объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы РФ и на официальном сайте минсоцзащиты края не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 [общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим](#)

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 (далее - общие требования);

2) прием и регистрация заявок:

учреждение занятости осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости края (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени их поступления, выдает заявителю письменное уведомление о принятии к рассмотрению заявки на участие в отборе работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее - уведомление о принятии заявки) в день принятия заявки, поступившей нарочно.

В случае представления заявителем заявки по почте или в форме электронных документов учреждение занятости регистрирует заявку в день их поступления в учреждение занятости в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

Заявка, поступившая в электронной форме, распечатывается работником учреждения занятости, осуществляющим прием и регистрацию заявок, на бумажный носитель, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

3) формирование и направление межведомственного запроса:

учреждение занятости края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении заявителя сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного

электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе.

Работник учреждения занятости, осуществляющий прием и регистрацию заявок, при поступлении ответа на запрос приобщает его к заявке.

Заявитель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента.

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, учреждение занятости не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) - 30 календарных дней.

Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры (действия) является представление заявителем заявки.

Указанная административная процедура (действие) выполняется работником учреждения занятости, осуществляющим прием и регистрацию заявок.

Результатом административной процедуры (действия) является выдача (направление) заявителю уведомления о принятии заявки.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является регистрация заявки в журнале регистрации заявок, а также оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявки.

3.2.3. Направление учреждением занятости в минсоцзащиты края заявок для их рассмотрения на комиссии по проведению отбора.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является окончание срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Содержание административной процедуры (действия) включает в себя направление учреждением занятости в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заявок и

документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в минсоцзащиты края.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) - 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры (действия) является наличие поданных заявителями заявок.

Указанная административная процедура (действие) выполняется работником учреждения занятости, осуществляющим прием и регистрацию заявок.

Результатом административной процедуры (действия) является поступление в минсоцзащиты края заявок и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Прием, регистрация и принятие минсоцзащиты края решения о допуске заявки к участию в отборе либо об отклонении заявки.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в минсоцзащиты края заявок и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры (действия) включает в себя:

1) прием и регистрацию заявок и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента:

минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявку, представленную заявителем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее - журнал регистрации документов), и вносит их на рассмотрение комиссии по проведению отбора (далее - комиссия).

Комиссия образуется минсоцзащиты края в соответствии с подпунктом "з" пункта 4 общих требований. Состав комиссии и положение о ней утверждены приказом минсоцзащиты края N 369;

2) принятие комиссией решения о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки:

комиссия рассматривает заявку и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) о допуске заявки к участию в отборе;

б) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки к рассмотрению являются:

несоответствие заявителя категории и требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и документах, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

подача заявки после дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки к участию в отборе работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее - уведомление об отклонении заявки) с указанием причин отказа.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) - 25 рабочих дней.

Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры (действия) является наличие поданных заявителями заявок.

Указанная административная процедура (действие) выполняется специалистом минсоцзащиты края, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги.

Результатом административной процедуры (действия) является допуск заявки к участию в отборе либо отклонение заявки.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является запись в журнале регистрации документов об отклонении заявки и письменное уведомление об отклонении заявки.

3.2.5. Принятие минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии участнику отбора.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является допуск заявки к участию в отборе.

Содержание административной процедуры (действия) включает в себя:

1) рассмотрение комиссией документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, допущенным к участию в отборе (далее - участник отбора), и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со

дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе на:

соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и представление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) принятие минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии участнику отбора:

по результатам рассмотрения комиссией заявки и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

о предоставлении субсидии участнику отбора (далее - получатель).

Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на сайте минсоцзащиты края и на едином портале бюджетной системы РФ информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 4 общих требований.

Субсидия предоставляется получателю в объеме, указанном в его заявлении, на возмещение части его затрат по:

1) оплате труда каждого участника стажировки в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) выплате наставнику (при его назначении) вознаграждения за каждого обучаемого им участника стажировки в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в

государственные внебюджетные фонды.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) - 16 рабочих дней.

Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры (действия) является представление участником отбора заявки и соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Указанная административная процедура (действие) выполняется специалистом минсоцзащиты края, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края государственной
услуги "Предоставление из бюджета
Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат работодателей, осуществляющих
свою деятельность на территории
Ставропольского края, связанных
с реализацией мероприятия по проведению
стажировки граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, проживающих на территории
Ставропольского края"

Форм

а

Бланк

— государственного казенного
учреждения "Центр
занятости
населения _____"
(города, района)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии к рассмотрению заявки на участие в отборе работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности

в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

Уведомляем Вас о принятии к рассмотрению заявки

—

(наименование заявителя)

на участие в отборе для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

Ваша заявка зарегистрирована в государственном казенном учреждении

"Центр занятости населения _____" от ____ ____ 20__ года N ____.

(города, района)

Сообщаем, что заявка будет направлена на рассмотрение в комиссию по проведению отбора организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

Принял

_____ (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края государственной
услуги "Предоставление из бюджета
Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат работодателей, осуществляющих
свою деятельность на территории
Ставропольского края, связанных
с реализацией мероприятия по проведению**

**стажировки граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, проживающих на территории
Ставропольского края"**

Форм

а

Бланк

_____ министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края _____

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отклонении заявки к участию в отборе работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

По результатам рассмотрения заявки к участию в отборе работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги "Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края" (далее соответственно – заявка, заявитель, Административный регламент), и документов, содержащих сведения ,

предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1
Административного
регламента, уведомляем Вас об отклонении заявки по следующим
основаниям

(нужное подчеркнуть):

несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.
2

Административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.
2

Административного регламента;

несоответствие представленных заявителем документов,
предусмотренных
подпунктом 2.6.1 Административного регламента, требованиям, установленным
к

ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной информации, содержащейся в
документах,
необходимых для участия в отборе, в том числе информации о месте
нахождения

и адресе заявителя;

представление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.
1

Административного регламента, не в полном объеме;

подача заявки после дня окончания срока подачи заявок, указанного
в
объявлении о проведении отбора.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном)
или
судебном порядке.

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявок

Дата представления заявки и документов, необходимых для
предоставления
государственной услуги _____ 20__ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края государственной
услуги "Предоставление из бюджета
Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат работодателей, осуществляющих
свою деятельность на территории
Ставропольского края, связанных
с реализацией мероприятия по проведению
стажировки граждан, испытывающих трудности**

в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края"

Форм

а

Бланк

_____ министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края _____

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

На основании решения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края "О предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части их затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края" от _____ 20__ года

№ _____, уведомляем Вас об отказе в предоставлении субсидии по следующим

основаниям (нужное подчеркнуть):

несоответствие представленных документов, предусмотренных подпунктом

2.6.1 Административного регламента,

и документов, содержащих сведения,

предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 2.7.1

Административного

регламента, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.

1

Административного регламента, не в полном объеме;

недостоверность представленной информации в целях получения субсидии.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном)

или

судебном порядке.

Порядковый номер записи в журнале регистрации документов.

Руководитель

_____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края государственной
услуги "Предоставление из бюджета
Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат работодателей, осуществляющих
свою деятельность на территории
Ставропольского края, связанных
с реализацией мероприятия по проведению
стажировки граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, проживающих на территории
Ставропольского края"**

Форм

а

Бланк

_____ министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края _____

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат работодателей,
осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края,
связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан,
испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории
Ставропольского края

На основании решения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края "О предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части их затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края" от _____ 20__ года
N ____ уведомляем Вас о необходимости заключения соглашения о предоставлении

из бюджета Ставропольского края субсидии, связанной с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

сумма прописью

Проект соглашения прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.)