

Евфимья МКО
А

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2019 года г. Минеральные Воды №714

О внесении изменений в Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, предназначенного для передачи в пользование и (или) во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 №460

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», постановлением Правительства Ставропольского края от 16.12.2009 № 329-п «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства», Совет депутатов Минераловодского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, предназначенного для передачи в пользование и (или) во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 № 460:

1.1. Пункт 2 Положения «Порядок формирования Перечня» изложить в следующей редакции:
«2. Формирование и ежегодное дополнение Перечня.

2.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации Минераловодского городского округа. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей объекты учета.

Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в Перечень, представляются Управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Администрация Минераловодского городского округа утверждает Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальных имуществ.

2.2. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

2.2.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.2.2. Имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами.

2.2.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

2.2.4. Имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда.

2.2.5. В отношении имущества Минераловодского городского округа не приняты решения о его отчуждении (продажи) в соответствии с порядком определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или представлении иным лицам.

2.2.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

2.2.7. Земельный участок, не предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

2.2.8. Земельный участок, не относящийся к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
27.11.2019-01
12 11 19

участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Виды имущества, включаемые в Перечень:

- оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;
- объекты недвижимого имущества, подлежащие к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути;
- объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели;
- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением (далее балансодержатель) и отвечающего критериям, в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное с администрацией Минераловодского городского округа, о включении имущества в Перечень;

- инвестиционные площадки;

- земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена. Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

2.4. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации Минераловодского городского округа на основе предложенной коллегиями органов по обеспечению взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ставропольского края с территориальным органом Росимущества в Ставропольском крае к органами местного самоуправления по вопросам оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства а также субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в

сфере малого и среднего предпринимательства.

2.5. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

2.5.1. О подготовке проекта постановления администрации Минераловодского городского округа о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

2.5.2. О подготовке проекта постановления администрации Минераловодского городского округа об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

2.5.3. Об отказе в учете предложения.

2.6. Подготовка соответствующих нормативных правовых актов, перечисленных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом Минераловодского городского округа в течение 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом Минераловодского городского округа соответствующего решения.

К проекту нормативного правового акта администрации Минераловодского городского округа об утверждении Перечня или внесении изменений в Перечень прилагаются следующие документы:

- 1) копия технического (кадастрового) паспорта недвижимого имущества, техническая документация на движимое имущество, а так же подтверждающие право муниципальной собственности документы на каждый объект имущества - для включения объекта имущества в Перечень;
- 2) выписка из Реестра муниципального имущества Минераловодского городского округа - для включения объекта(ов) имущества в Перечень;
- 3) документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения объекта(ов) имущества из Перечня;
- 4) информация от Управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа об отсутствии обременения имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий Минераловодского городского округа, правом оперативного управления муниципальных учреждений администрации Минераловодского городского округа, иными правами третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 5) рекомендация координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Минераловодского городского округа по вопросу утверждения и (или) внесения изменений в Перечень.

2.7. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

- имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2.2

настоящего Положения;

- в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, уполномоченного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя балансодержателя;

- индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

2.8. В случае принятия решения об отказе в учете поступившего предложения уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

2.9. Сведения о муниципальном имуществе Минераловодского городского округа могут быть исключены из Перечня, если:

2.9.1. В течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе Минераловодского городского округа в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило;

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

- ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.9.2. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

2.9.3. Отсутствует согласие со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, арендующего имущество.

2.9.4. Право собственности Минераловодского городского округа на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.9.5. В случае, если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению, имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.»

1.2. Дополнить Положение Пунктом 5:

«5. Порядок и условия предоставления имущества в аренду.

5.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется администрацией Минераловодского городского округа, исключительно в аренду на срок не менее 5 лет.

Срок договора аренды такого имущества может быть уменьшен в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2. Арендаторы имущества, должны соответствовать критериям установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - субъекты предпринимательства, Федеральный закон) либо условиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организацией).

5.3. Имущество предоставляется в аренду по результатам проведения торгов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Проведение аукционов осуществляет Управление муниципальных отношений администрации Минераловодского городского округа.

5.5. Субъект предпринимательства, организация, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, вправе:

1) подать в администрацию Минераловодского городского округа письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества (далее - заявление);

2) принять участие в проводимых торгах.

5.6. Субъект предпринимательства - юридическое лицо, организация при подаче заявления в администрацию Минераловодского городского округа прилагает к нему следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копия бухгалтерской отчетности по формам 1, 2 за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени субъекта предпринимательства без доверенности; в случае если от имени субъекта предпринимательства заявление подписывает иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства и подписанная руководителем субъекта предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности);

- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- 5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) сведения о субъекте предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в пп. 4, 5, 6 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - юридическим лицом, организацией самостоятельно.

5.7. Субъект предпринимательства - индивидуальный предприниматель при подаче в администрации Минераловодского городского округа заявления прилагает к нему следующие документы:

- 1) копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 3) доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, подписанная субъектом предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени субъекта предпринимательства заявление подает иное лицо;
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- 5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) сведения о субъекте предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в пп. 4, 5, 6 настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

5.8. Для участия в аукционах субъект предпринимательства, организация подает в администрацию Минераловодского городского округа документы, указанные в пунктах 5.6, 5.7 настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные информационным сообщением о проведении аукционов. Проверку документов осуществляет Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа.

5.9. По результатам рассмотрения заявления администрации Минераловодского городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении торгов;
- 2) об отказе в проведении торгов по следующим основаниям:
 - несоответствие субъекта предпринимательства, организации установленным Федеральным законом условиям отнесения их к категории субъектов предпринимательства, организаций;

- несоответствие субъекта предпринимательства, организации условиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка;

- непредставление субъектами предпринимательства, организациями документов, перечисленных в пунктах 5.6, 5.7 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений о субъекте предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

О принятии решения Управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа уведомляет в письменной форме субъекта предпринимательства, организацию в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

5.10. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Арендная плата вносится субъектом предпринимательства в бюджет Минераловодского городского округа в твердой сумме ежемесячных платежей в порядке, устанавливаемом договором аренды.

5.11. Субъектам предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми видами деятельности, указанными в пункте 5.12 настоящего Положения, с которым заключен в установленном порядке договор аренды, предоставляется льгота по арендной плате:

- в первый год аренды арендатор оплачивает 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды арендатор оплачивает 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды арендатор оплачивает 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее арендатор оплачивает 100 процентов размера арендной платы.

В случае досрочного расторжения договора аренды и заключения в течение одного календарного года со дня такого расторжения нового договора аренды в отношении того же муниципального имущества, включенного в Перечень, тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

5.12. К социально значимым видам деятельности, в целях применения пункта 5.11 настоящего Положения, относятся следующие виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) производство продовольственных и промышленных товаров, товаров народного потребления, лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- 2) производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- 3) оказание коммунальных и бытовых услуг населению;
- 4) развитие народных художественных промыслов;
- 5) утилизация и переработка промышленных и бытовых отходов;
- 6) строительство и реконструкция объектов социального назначения.

5.13. Льготы по арендной плате предоставляются субъектам предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми видами деятельности, при выполнении ими следующих условий:

- 1) подача субъектом предпринимательства в администрацию Минераловодского городского округа заявления о предоставлении льготы по арендной плате, в котором указывает осуществляемый субъектом предпринимательства социально значимый вид деятельности, установленный пунктом 5.12. настоящего Положения;

2) предоставление государственного имущества, включенного в Перечень, субъекту предпринимательства для осуществления им социально значимого вида деятельности;

3) осуществление субъектом предпринимательства социально значимого вида деятельности в период действия договора аренды.

5.14. Администрация Минераловодского городского округа рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды;
- 2) об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если субъект предпринимательства, являющийся сельскохозяйственным кооперативом или занимающийся социально значимыми видами деятельности, не осуществляет ни один из социально значимых видов деятельности, указанных в пункте 5.12. настоящего Положения.

О принятом решении администрация Минераловодского городского округа уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

5.15. В случае прекращения субъектом предпринимательства осуществления социально значимого вида деятельности, льгота по арендной плате отменяется.

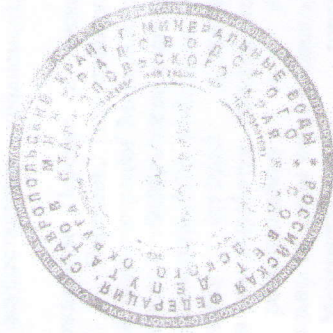
5.16. По истечении срока действия договора аренды субъект предпринимательства, организация обязаны возратить администрации Минераловодского городского округа муниципальное имущество по акту приема-передачи.

5.17. Использование муниципального имущества не по целевому назначению не допускается.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Минеральные Воды», и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.



Глава Минераловодского
городского округа
Ставропольского края

С. Ю. Перцев