**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2016 года г. Минеральные Воды №144

**Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней**

**комиссии Минераловодского городского округа по**

**регулированию социально-трудовых отношений**

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях согласования социально-экономических интересов администрации Минераловодского городского округа, объединений профсоюзов и работодателей Минераловодского городского округа, Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии Минераловодского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по социальной политике (Кривощеков С.П.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Минеральные Воды».

Глава Минераловодского

городского округа

Ставропольского края С.Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Минераловодского городского

округа Ставропольского края

от 26 февраля 2016 года №144

**Положение**

**о территориальной трехсторонней комиссии Минераловодского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений**

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия Минераловодского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на уровне Минераловодского городского округа и состоит из представителей территориальных организаций и объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов паритетного представительства, полномочности, равноправия и взаимной ответственности сторон.

2.2. Представительство территориальных организаций и объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей в составе сторон Комиссии определяется ими самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, настоящим Положением и уставами соответствующих объединений.

2.3. При наличии в Минераловодском городском округе двух и более организаций, объединений организаций профсоюзов, объединений работодателей, не имеющих своих единых представительных органов, соответствующие стороны Комиссии создаются ими, исходя из количества представителей каждой организации, каждого объединения организаций профсоюзов, каждого объединения работодателей, определенного на совещании их руководителей.

2.4. Утверждение и замена представителей территориальных организаций и объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей производится в соответствии с решениями указанных объединений. Утверждение и замена представителей органов местного самоуправления – в соответствии с распоряжением администрации Минераловодского городского округа.

2.5. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет 7 человек.

Выдвижение представителей сторон производится в следующем порядке:

- от органов профсоюза - активом представителей профсоюзных организаций, действующих в Минераловодском городском округе;

- от работодателей – Советом объединения работодателей, предпринимателей Минераловодского городского округа;

- от органов местного самоуправления из представителей администрации Минераловодского городского округа в количестве 5 человек, уполномоченных распоряжением администрации Минераловодского городского округа, и представителей Совета депутатов Минераловодского городского округа в количестве 2 –х человек.

3. Основные задачи Комиссии.

3.1.Основными задачами Комиссии являются:

регулирование социально-трудовых отношений в Минераловодском городском округе и согласование социально-экономических интересов сторон, возникающих в ходе выполнения трехстороннего соглашения;

обеспечение равноправного сотрудничества на уровне Минераловодского городского округа представителей органов местного самоуправления, территориальных организаций и объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей при выработке общих решений;

обеспечение ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений;

осуществление контроля за ходом реализации соглашений и разрешение разногласий, возникающих при этом;

содействие развитию договорного регулирования социально-трудовых отношений в организациях, в отраслях экономики Минераловодского городского округа;

координация действий по предупреждению коллективных трудовых споров, а в случае их возникновения, принятие мер по их урегулированию;

проведение консультаций при разработке местных программ и иных нормативных правовых актов в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения, оздоровления населения;

изучение и распространение опыта социального партнерства.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

разрабатывать, участвовать в разработке и вносить органам местного самоуправления предложения о принятии местных нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда и др.

осуществлять контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии;

запрашивать и получать от органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзных органов информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, оценки выполнения указанного соглашения;

приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций;

создавать рабочие группы для изучения отдельных вопросов с привлечением ученых и специалистов;

принимать решения об участии в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

4.3. Реализация Комиссией определенных настоящим положением прав не препятствует сторонам Комиссии реализовывать свои права в соответствии с их уставами и действующим законодательством.

5. Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.

5.2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.3. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей этой стороны, принимающих участие в заседании.

5.4. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на включение их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии утверждается главой Минераловодского городского округа и не является ее членом.

6.2. Координатор Комиссии:

председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании;

подписывает планы работы, решения Комиссии, запросы о предоставлении в Комиссию необходимой информации;

утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп, создаваемых для подготовки проектов решений Комиссии, решения других целей и задач, стоящих перед ней;

оказывает содействие территориальным организациям и объединениям организаций профсоюзов, территориальным объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием сторон Комиссии;

обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;

в период между заседаниями проводит консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

информирует главу Минераловодского городского округа о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области экономических и социально-трудовых отношений;

приглашает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, территориальных организаций и объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, а также представителей других организаций;

направляет по согласованию с органами местного самоуправления, территориальными организациями и объединениями организаций профсоюзов, территориальными объединениями работодателей членов Комиссии для участия в проводимых указанными организациями, объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений.

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны и его заместитель.

7.2. Координаторы сторон и их заместители является членами Комиссии.

7.3. Координаторы сторон и их заместители, представляющие территориальные организации и объединения организаций профсоюзов, территориальные объединения работодателей, утверждаются указанными сторонами.

7.4. Координатор и заместитель координатора стороны органов местного самоуправления назначаются главой Минераловодского городского округа.

7.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.6. Координатор каждой из сторон вправе по ее поручению вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение срока, определенного регламентом работы Комиссии.

7.7. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии представителей территориальных организаций и объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций.

7.8. По поручению координатора Комиссии координатор одной из сторон может председательствовать на заседании Комиссии.

8. Член Комиссии

8.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии.

8.2. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и регламентом работы Комиссии.

9.2.Организационно-методическое, материально-техническое обеспечение работы Комиссии, а также хранение документов работы Комиссии осуществляется органом местного самоуправления, на который возложено исполнение функций в сфере социально-трудовых отношений.

9.3.Оформление материалов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

9.4.Секретарь Комиссии назначается главой Минераловодского городского округа и не является членом Комиссии.