

Инициатива

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по экспертизе проектов административных регламентов
при администрации Минераловодского городского округа

1. Общие сведения:

1.1. Наименование административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»;

1.2. Наименование органа администрации, его разработавшего:

Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа.

1.3. Дата проведения независимой экспертизы: 02.08.2021 г. – 17.08.2021 г.

2. Соответствие проекта административного регламента Федеральному закону РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края и администрации Минераловодского городского округа, принятым в соответствии с данным законом.

В целом предложенный проект соответствует требованиям, установленным нормативными актами.

Замечания комиссии по экспертизе проектов административных регламентов при администрации Минераловодского городского округа:

- в п. 1.3.1 – 1.3.3 приведены сведения, которые относятся к справочной информации, согласно п.п. «в» п. 13 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок), справочная информация не приводится в тексте регламента;
- наименование заголовка пункта 2.18 административного регламента следует писать «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.»;
- содержание пункта 2.18 административного регламента следует привести в соответствие с требованиями п.п. «с» п. 14 Порядка;
- в соответствии с постановлением администрации МГО от 11.08.2021 №1669, п. 14 Порядка был дополнен подпунктом «т», следовательно, раздел 2 административного регламента следует дополнить пунктом 2.19 «Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.»;
- раздел 3 административного регламента следует привести в соответствие с требованиями п. 15 Порядка, в т.ч. информацию, касающуюся административных процедур и действий выполняемых в МФЦ, необходимо перенести в раздел 6 административного регламента - «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», который необходимо создать в соответствии с п.п. «е» п.12 Порядка;
- раздел 5 административного регламента следует дополнить подпунктами 5.5 – 5.9: «Порядок подачи и рассмотрения жалобы», «Сроки рассмотрения жалобы», «Результаты рассмотрения жалобы», «Порядок информирования о результатах рассмотрения жалобы», «Порядок обжалования решений по жалобе» соответственно.

3. Оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

По итогам размещения проекта административного регламента на официальном сайте Минераловодского городского округа, заключений независимой экспертизы от граждан и организаций не поступало.

В целях проведения антикоррупционной экспертизы проект административного регламента был направлен в Минераловодскую межрайонную прокуратуру и правовое управление администрации Минераловодского городского округа. По итогам экспертизы, было получено заключение правового управления администрации Минераловодского городского округа, с замечаниями, подлежащими устранению.

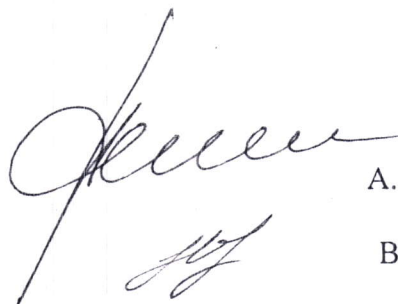
Заключение Минераловодской межрайонной прокуратуры в комиссию не представлено.

4. Выводы комиссии по результатам проведенной экспертизы:

Комиссия, по экспертизе проектов административных регламентов при администрации Минераловодского городского округа, рассмотрев представленный проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности», разработанный управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа, рекомендует проект административного регламента к принятию администрацией Минераловодского городского округа при условии устранения замечаний и учета предложений, указанных в разделе 2 настоящего экспертного заключения.

Заместитель главы администрации – начальник
финансового управления администрации
Минераловодского городского округа,
председатель комиссии

Секретарь



А. А. Рыженко

В. Г. Нефтеев

19.08.2021 г.