**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

г. Минеральные Воды

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Минераловодского городского округа**

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края, Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в Минераловодском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2016 г. № 152, Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Минераловодского городского округа.

 2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края:

 - от 28.04.2016 № 199 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Минераловодского городского округа»;

 - от 29.06.2017 № 435 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Минераловодского городского округа, утвержденный решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 28.04.2016 № 199».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края А. А. Зубач |  | Исполняющий полномочия главы Минераловодского городского округа В. С. Сергиенко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского краяот № |

Порядок

проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления Минераловодского городского округа

 1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Минераловодского городского округа (далее – Порядок) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа, Совете депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края, администрации Минераловодского городского округа (далее – органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) органах администрации Минераловодского городского округа, наделенных правами юридического лица (далее – отраслевые (функциональные) органы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

 2. Конкурс в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

 3. Конкурс не проводится:

 а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;

 б) при заключении срочного трудового договора;

 в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в соответствии с уровнем его квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки и не противопоказанную по состоянию здоровья в следующих случаях:

 по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением муниципальный служащий не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности;

 реорганизации органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа или изменении их структуры;

 при сокращении должностей муниципальной службы либо ликвидации органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа.

 г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв органа местного самоуправления.

 4. Конкурс может не проводиться:

 а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом органа местного самоуправления;

 б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя;

 в) при переводе муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы.

 5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

 Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

 6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

 2) квалификационные требования для замещения этой должности;

 3) условия прохождения муниципальной службы;

 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

 5) проект трудового договора;

 6) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

 7) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

 8) другие информационные материалы.

 Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

 7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган:

 а) личное заявление;

 б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г.
№ 667-р, с приложением фотографии (3х4 без уголка);

 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

 копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

 д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

 е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

 Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе, представляет в этот орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г.
№ 667-р, с приложением фотографии (3х4 без уголка).

 9. Документы, указанные в [пунктах 7](#Par2) и [8](#Par15) настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления объявления об их приеме представляются в орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

 10. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

 Достоверность сведений, представленных гражданином в орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган, подлежит проверке.

 Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

 11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

 12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

 При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

 13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. 14. Орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса информирует кандидатов о дате, месте и времени его проведения путем направления сообщения в письменной форме.

 При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

 15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

 16. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом представителя нанимателя.

 17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из отдела муниципальной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

 В состав конкурсной комиссии отраслевого (функционального) органа должен входить представитель отдела муниципальной службы и кадров администрации Минераловодского городского округа.

 Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

 Включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов.

 18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 В органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

 19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

 При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

 20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

 Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

 21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

 22. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор (контракт) с победителем конкурса.

 Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт представителя нанимателя о включении его в кадровый резерв органа местного самоуправления для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

 23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

 24. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

 25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.