

Утвержден

Постановлением Правительства
Ставропольского края
от 13 апреля 2012 г. № 134-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(введен постановлением Правительства Ставропольского края
от 28.03.2017 N 100-п;

в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 14.12.2017 № 506-п, от 02.04.2019 № 142-п, от 06.02.2020 № 61-п и
от 31.03.2021 г. № 145-п)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно - краевой бюджет, субсидия, стажировка), в целях приобретения ими практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте.

2. Участниками стажировки являются:

1) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края (далее - работодатели);

2) инвалиды трудоспособного возраста, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в государственном казенном учреждении занятости населения Ставропольского края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее соответственно - инвалиды, учреждение занятости края);

3) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в учреждении занятости края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее - граждане, освобожденные из мест лишения свободы);

4) граждане, проживающие на территории Ставропольского края, завершившие обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования (далее - обучение), не имеющие опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности), в том числе прошедшие военную службу по призыву, зарегистрированные в учреждении занятости края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных в течение 12 месяцев после завершения обучения или прохождения военной службы по призыву (далее - выпускники);

5) лицо, назначаемое работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества участников стажировки (инвалидов, граждан, освобожденных из мест лишения свободы, выпускников) (далее - наставник).

3. Субсидия предоставляется работодателям министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - минсоцзащиты края) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии, проводимого минсоцзащиты края в форме запроса предложений (заявок) работодателей (далее соответственно - отбор, заявка).

6. Субсидия предоставляется работодателям на возмещение части их затрат по:

1) оплате труда каждого инвалида и (или) гражданина, освобожденного из мест лишения свободы, и (или) выпускника (далее - участники стажировки), в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) выплате наставнику (при его назначении) вознаграждения за каждого обучаемого им участника стажировки в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

7. Приказом минсоцзащиты края образуется комиссия по проведению отбора (далее - комиссия) в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - общие требования), утверждается состав комиссии и положение о ней, сроки проведения отбора и форма заявления на получение субсидии.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт минсоцзащиты края) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований.

9. К участию в отборе допускаются работодатели, относящиеся к категории организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, которые провели стажировку при ее продолжительности не более 3 месяцев.

10. Работодатель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении работодателя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении работодателя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Для участия в отборе работодатель в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в учреждение занятости края заявку, которая включает следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия работодателя категории, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием необходимого объема финансовых средств на возмещение части затрат, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «7» пункта 10 настоящего Порядка, согласие работодателя на размещение на сайте минсоцзащиты края информации о работодателе, подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее - заявление);

2) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных

дней до даты подачи заявки, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие в отношении работодателя – юридического лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

6) копия табеля учета рабочего времени участника стажировки, заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) копия приказа о назначении наставника (в случае его назначения), заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы участникам стажировки и выплаты вознаграждения наставникам (при их назначении) (копии расчетно-платежных ведомостей по оплате труда участникам стажировки, выплата вознаграждения наставникам (при

их назначении) с начислениями на фонд оплаты труда либо платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии).

12. Учреждение занятости края осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости края (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени их поступления, выдает работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно.

Заявки могут быть представлены работодателем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае представления заявки по почте или в форме электронных документов учреждение занятости края регистрирует заявку в день ее поступления в учреждение занятости края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Учреждение занятости края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении работодателя:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Работодатель вправе представить в учреждение занятости края доку-

менты, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, учреждение занятости края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Учреждение занятости края в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет их в минсоцзащиты края.

Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее - журнал регистрации документов), и вносит на рассмотрение комиссии документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка.

15. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки.

16. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие работодателя категории, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

подача заявки работодателем после дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет работодателю письменное уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отказа.

17. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, допущенным к участию в отборе (далее - участник отбора), и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске заявок к участию в отборе рассматриваются комиссией на:

соответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

18. По результатам рассмотрения комиссией документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представленных участником отбора, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;
- 2) о предоставлении субсидии участнику отбора (далее - получатель).

19. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора минсоцзащиты края делает соответствующую

шую запись в журнале регистрации. При этом минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

20. Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на сайте минсоцзащиты края и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

21. Субсидия предоставляется получателю в объеме, указанном в его заявлении, с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка в пределах общего объема средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, Законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

22. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно - уведомление о заключении соглашения, соглашение, минфин края).

В соглашение включаются следующие положения:

в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о согласии получателя на осуществление в отношении него проверки минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсоцзащиты края соглашение, направляет его в минсоцзащиты края или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

23. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 2 рабочих дней

со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

24. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно - платежные документы, счет получателя).

25. Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством финансов Ставропольского края платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края.

26. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

27. Результатом предоставления субсидии является численность участников стажировки, завершивших стажировку (далее - результат).

Показателем, необходимыми для достижения результата, является численность участников стажировки, направленных на стажировку (далее - показатель).

Значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

28. Получатель в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в минсоцзащиты края отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее - отчет).

Минсоцзащиты края вправе предусмотреть соглашением сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Оценка достижения получателем в текущем году значения результата и значения показателя осуществляется минсоцзащиты края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам текущего года в соответствии с отчетом.

Отчет может быть направлен получателем в минсоцзащиты края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления в минсоцзащиты края документов, предусмотренных пунктами 11 и 28 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

31. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) нецелевого использования субсидии получателем;

4) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

32. Минсоцзащиты края проводит оценку результативности и эффективности использования получателем предоставленной ему субсидии.

В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной минсоцзащиты края получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое получателем значение результата (показателя) на отчетную дату;

T – плановое значение результата (показателя), установленное соглашением.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, возврат субсидии получателем осуществляется в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме, определяемом по формуле, указанной в пункте 32 настоящего Порядка.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.