



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2022 г.

г. Ставрополь

№ 678-п

Об утверждении Порядка  
оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного  
паспорта пасеки на территории  
Ставропольского края

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О пчеловодстве в Российской Федерации» и частью 3 статьи 3 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования отношений в области пчеловодства в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Установить, что ветеринарно-санитарные паспорта пасек, расположенных на территории Ставропольского края, выданные до вступления в силу настоящего постановления, подлежат замене на ветеринарно-санитарные паспорта пасек, оформленные в соответствии с Порядком, в срок до 01 декабря 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Ставропольского края**

**от 21 ноября 2022 г. № 678-п**

## **ПОРЯДОК**

### **оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ставропольского края.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – учетный документ, содержащий сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях медоносных пчел;

владелец пасеки – физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие содержание пчел и владеющие пасекой.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О пчеловодстве в Российской Федерации».

3. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки оформляется государственными бюджетными учреждениями – станциями по борьбе с болезнями животных, подведомственными управлению ветеринарии Ставропольского края (далее соответственно – учреждение, управление ветеринарии края), на каждую пасеку по заявлению владельца пасеки.

4. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдается на безвозмездной основе и оформляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у владельца пасеки, а второй – в учреждении.

5. Для получения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки владелец пасеки направляет в адрес учреждения, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования Ставропольского края, в границах которого расположена пасека, заявление о выдаче ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – заявление о выдаче паспорта пасеки), к которому прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность владельца пасеки;

2) документы, подтверждающие проведение диагностических исследований и обработок против заразных болезней, предусмотренных пунктом 20 Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 645.

6. Форма заявления о выдаче паспорта пасеки утверждается управлением ветеринарии края.

Заявление о выдаче паспорта пасеки может быть направлено как лично, так и посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием порталов государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления о выдаче паспорта пасеки представителем владельца пасеки он представляет документ, подтверждающий его полномочия, и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7. Учреждение регистрирует заявление о выдаче паспорта пасеки в журнале регистрации таких заявлений (далее – журнал регистрации заявлений) в день его поступления.

Форма журнала регистрации заявлений утверждается управлением ветеринарии края.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче паспорта пасеки учреждение:

направляет владельцу пасеки уведомление о регистрации заявления о выдаче паспорта пасеки, содержащее сведения о начале процедуры оформления ветеринарно-санитарного паспорта пасеки и сроках ее проведения, либо уведомление об отказе в принятии заявления о выдаче паспорта пасеки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, указанным в заявлении о выдаче паспорта пасеки;

в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии заявления о выдаче паспорта пасеки к рассмотрению являются:

несоответствие заявления о выдаче паспорта пасеки форме, утвержденной управлением ветеринарии края;

непредставление документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, либо представление их в неполном объеме;

нахождение пасеки на территории, не закрепленной за учреждением.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в принятии заявления о выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки вправе повторно подать заявление о выдаче паспорта пасеки.

9. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче паспорта пасеки:

проводит осмотр пасеки на предмет оценки ее состояния, обустройства, соблюдения условий кормления и поения пчел, наличие зимовника, складского помещения, пчеловодного инвентаря, по результатам которого составляет акт осмотра пасеки;

оформляет ветеринарно-санитарный паспорт пасеки на основании акта осмотра пасеки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

уведомляет владельца пасеки о готовности ветеринарно-санитарного паспорта пасеки способом, указанным в заявлении о выдаче паспорта пасеки.

Форма акта осмотра пасеки и форма ветеринарно-санитарного паспорта пасеки утверждаются управлением ветеринарии края.

10. В случае обнаружения в ходе осмотра пасеки признаков заразных болезней пчел учреждение незамедлительно направляет соответствующую информацию в орган, осуществляющий федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), о чем делается соответствующая отметка в ветеринарно-санитарном паспорте пасеки.

11. В случае утраты (повреждения) паспорта пасеки владелец пасеки направляет в адрес учреждения заявление о выдаче дубликата паспорта пасеки (далее – заявление о выдаче дубликата паспорта пасеки).

Форма заявления о выдаче дубликата паспорта пасеки утверждается управлением ветеринарии края.

12. Учреждение регистрирует заявление о выдаче дубликата паспорта пасеки в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии заявления о выдаче дубликата паспорта пасеки к рассмотрению являются:

несоответствие заявления о выдаче дубликата паспорта пасеки форме, утвержденной управлением ветеринарии края;

нахождение пасеки на территории, не закрепленной за учреждением.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в принятии заявления о выдаче дубликата паспорта пасеки, владелец пасеки вправе повторно подать заявление о выдаче дубликата паспорта пасеки.

14. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата паспорта пасеки учреждение выдает владельцу пасеки дубликат

ветеринарно-санитарного паспорта пасеки взамен утраченного (поврежденного) с отметкой «Дубликат» и указанием ранее присвоенного порядкового номера и даты регистрации ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

В дубликат ветеринарно-санитарного паспорта пасеки вносятся сведения из второго экземпляра ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, хранящегося в учреждении, за период не более 1 года со дня последнего планового обследования пасеки.

15. Учреждение осуществляет учет выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек путем внесения данных о них в журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек.

Форма журнала учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек утверждается управлением ветеринарии края.

16. Владелец пасеки обязан не реже 1 раза в год (весной или осенью) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии, а также в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Ставропольского края, ежегодно утверждаемым приказом управления ветеринарии края и размещаемым на официальном сайте управления ветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подвергать пчел диагностическим исследованиям и обработкам против заразных болезней и представлять полученные результаты учреждению, а также обеспечивать доступ специалистов учреждения на территорию, занимаемую пасекой, для проведения ее осмотра.

Сведения о результатах осмотра пасеки, диагностических исследованиях и обработках против заразных болезней пчел вносятся учреждением в соответствующие разделы ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

17. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки подлежит замене новым в случае отсутствия в нем места для внесения учреждением записей о проведенных осмотрах пасеки, диагностических исследованиях и обработках против заразных болезней пчел, а также при изменении сведений о пасеке и владельце пасеки.

В случае изменений сведений, содержащихся в ранее представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, владелец пасеки письменно сообщает в учреждение об указанных изменениях не позднее 10 рабочих дней с даты наступления таких изменений и представляет документы, подтверждающие такие изменения.

---