

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
комиссии по экспертизе  
проектов административных регламентов  
при администрации Минераловодского городского округа

1. Общие сведения:

1.1. Наименование проекта административного регламента:

Предоставление государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа)».

1.2. Наименование органа администрации, его разработавшего:

Управление образования администрации Минераловодского городского округа.

1.3. Дата проведения независимой экспертизы: 25.11.2015г. – 23.01.2016г.

2. Соответствие проекта административного регламента Федеральному закону РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края и администрации Минераловодского городского округа, принятым в соответствии с данным законом:

В целом предложенный проект соответствует требованиям, установленным нормативными актами.

Вместе с тем, отдельные положения представленного проекта регламента подлежат приведению в соответствии с действующим законодательством, также подлежат устранению имеющиеся в проекте коррупциогенные факторы.

1. П. 1.2 предусмотрено обращение лиц, уполномоченных на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. Полагаю, что надо в данном пункте уточнить как и кем оформляется и удостоверяется доверенность, иначе данный пункт можно толковать расширительно. Например, в простой письменной форме, подписанной доверителем и представителем.

2. П. 5 и 6 Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.03.2011 N 101-п определен исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления денежной компенсации. Пунктом 5 установлено предоставление копии документа, подтверждающего право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, тогда как пунктом 2.7.1 проекта регламента не предполагается предоставление данного документа. Кроме того, п. 2.7.2 проекта регламента предполагается предоставление права заявителя представить справку о составе семьи педагогического работника (с места жительства); копии документов, подтверждающих родственные отношения между педагогическими работниками и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи. Однако, п. 6 Порядка устанавливает, что для назначения денежной компенсации с учетом проживающих совместно с педагогическим работником членов семьи (супруг (супруга), дети, родители) данные о членах семьи указываются в заявлении с предоставлением дополнительно следующих документов: справка о составе семьи педагогического работника (с места

жительств); копии документов, подтверждающих родственные отношения между педагогическим работником и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи.

В части представления документов проект регламента не соответствует Порядку.

3. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 21.03.2011 N 101-п не предусматривает отказ в приеме документов.

4. Порядком выплаты компенсации и проектом регламента (п. 3.1.8) предусматривается отказ уполномоченного органа, в рассмотрении документов по существу, в случае не представления в течение 15 рабочих дней в полном объеме и (или) неправильно оформленных. При условии направления уполномоченным органом педагогическому работнику уведомления о перечне недостающих документов и (или) документах, неправильно оформленных.

5. П. 2.8.4 проекта регламента установлено, что основанием для прекращения предоставления госуслуги является представление документов с недостоверными сведениями. Однако, п. 3.1.4 проекта регламента определено, что специалист образовательного учреждения при приемке документов проверяет правильность оформления заявления, наличие необходимых документов и т.д., в связи с чем, правильно проверять достоверность представляемых копий документов в момент их принятия, кроме того, представление неправильно оформленных документов является основанием для не рассмотрения по существу заявления. П. 14 Порядка не установлено, что представление документов с недостоверными сведениями является основанием для прекращения услуги.

6. П. 2.9 проекта регламента второе предложение с красной строки.

7. Пунктом 3 Порядка установлено, что денежная компенсация педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ставропольского края предоставляется министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - министерство), педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций - органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края. П. 2.2 проекта регламента установлен уполномоченный орган местного самоуправления, который предоставляет данную услугу - управление образования. П. 2.11 проекта регламента указано, что предоставление госуслуги осуществляется непосредственно в помещениях образовательных учреждений, управления образования, однако, образовательным организациям право предоставлять услугу не передано. Правильно указать, что образовательная организация, принимает необходимые документы и в течение 5 рабочих дней со дня их представления педагогическим работником направляет документы в управление образования для рассмотрения по существу и принятия решения. Данное уточнение соответствует Порядку.

8. Услуга называется - предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, прием документов и оборудование помещения это административная процедура. Образовательные организации не предоставляют денежную компенсацию, таким образом, правильно в п. 2.11 определять требования к помещениям (места ожидания, стенды и т.д.), которые участвуют в реализации отдельной административной процедуры, как прием документов, информирование граждан и т.д., а не требования к помещениям, где непосредственно предоставляется госуслуга.

9. П. 2.11 предложение «места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Данное положение носит неопределенность, при этом, оптимальные условия (оборудование стульями и т.д.) установлены в данном пункте.

10. П. 2.13 необходимо уточнить, обеспечивается возможность заявителя на что?

11. П. 3.1.5 проекта регламента носит расширительное толкование, поскольку не определяет порядок заверения документов. Между тем, Порядком установлено, что копии документов, представляются одновременно с их оригиналами и заверяются в образовательной организации, принимающей документы, либо могут быть представлены заверенными нотариально, то есть копии могут быть заверенные только нотариально.

12. После сдачи документов препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении госуслуги не может быть. П. 3.1.9 необходимо привести в соответствии с Порядком.

13. В п. 3.3 проекта регламента сказано, что административная процедура по межведомственному запросу об истребовании и получении документов выполняется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия. Возможно, что должность ответственного лица указана неверно.

14. П. 5.8 предложение «ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом управления образования, предоставляющего государственную услугу», дополнить словами «а в случае рассмотрении жалобы администрацией Минераловодского городского округа ответ о результатах ее рассмотрения подписывается лицом, замещающим должность главы администрации, либо заместителем главы администрации Минераловодского городского округа, курирующего сферу образования».

3. Оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента:

По итогам размещения проекта административного регламента на официальном сайте Минераловодского городского округа заключений независимой экспертизы от граждан и организаций не поступило.

Независимая экспертиза предложенного проекта административного регламента была проведена Минераловодской межрайонной прокуратурой, правовым управлением администрации Минераловодского городского округа, которыми были подготовлены заключения на проект административного регламента.

По результатам проведения независимой экспертизы органами прокуратуры каких-либо замечаний и предложений по проекту регламента не представлено.

По результатам проведения независимой экспертизы правовым управлением администрации Минераловодского городского округа были предъявлены замечания и предложения по проекту регламента.

4. Выводы комиссии по результатам проведенной экспертизы:

Комиссия по экспертизе проектов административных регламентов при администрации Минераловодского городского округа рассмотрев представленный проект административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края, проживающим и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа)», разработанный управлением образования администрации Минераловодского городского округа, рекомендует проект административного регламента к принятию администрацией Минераловодского городского округа при условии устранения замечаний и учета предложений, указанных в разделе 2 настоящего экспертного заключения.

Руководитель управления  
экономического развития администрации  
Минераловодского городского округа,  
заместитель председателя комиссии



Г.В. Фисенко