**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2021 г. Минеральные Воды № 2314

О внесении изменений в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2016 № 820

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 5 октября 2018 г. № 2373 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муници-пальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями адми-нистрации Минераловодского городского округа от 18 января 2019 г. № 64, от 23 июля 2019 г. № 1548, от 11 августа 2021 г. № 1669), администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемыеизменения, которые вносятся в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2016 г. № 820 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Шевченко А. Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru.

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 09.11. 2021 № 2314

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Минераловодского городского округа от 11 апреля 2016 г. № 820 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (с изменениями от 21.08.2017 № 2179, от 21.08.2017 № 2181, от 03.10.2018 № 2349)

1. В постановлении администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 11.04.2016 года № 820 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» заголовок административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом  от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

2.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом  от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, пособие) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в подпункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.».

2.2. Абзац первый подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Информация о местонахождении и графике работы Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Управление труда и социальной защиты населения) и Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа Ставропольского края» (далее – МФЦ), их справоч­ных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты:».

2.3. Абзац второй подпункта 1.3.1. изложить в следующей редакции «Местонахождение Управления труда и социальной защиты населения: г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, д. 22.».

2.4. Абзац первый подпункта 1.3.2. изложить в следующей редакции «Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).».

2.5. Подпункт 1.3.3. изложить в следующей редакции: «Справочные телефоны Управления труда и социальной защиты населения: 8(87922)58323, 8(87922)66940.».

2.6. Абзац четвертый подпункта 1.3.7 изложить в следующей редакции: «устно – по следующим номерам телефонов Управления труда и социальной защиты населения: 8(87922)58323, 8(87922)66940; МФЦ: 8(87922)61033;».

2.7. Абзацы девятый - двадцать первый подпункта 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«Информирование граждан о предоставлении государственной услуги производится путем:

публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в Управлении труда и социальной защиты населения;

размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях уполномоченных органов, предназначенных для приема граждан, а также в помещениях иных органов и организаций (медицинские учреждения, территориальные органы Пенсионного фонда, филиалы Фонда социального страхования) по согласованию с данными учреждениями, в помещениях МФЦ.

На информационных стендах в Управлении труда и социальной защиты населения, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

график работы Управления труда и социальной защиты населения и МФЦ, почтовые адреса, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия - на сайте администрации МГО, выдержки - на информационных стендах в Управлении труда и социальной защиты населения);

перечень категорий граждан, которым может быть предоставлена государственная услуга;

информация о порядке предоставления государственной услуги;

образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

график приема граждан;

информация о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.».

3. Абзац второй пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «Наименование государственной услуги – осуществление назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком в соответствии  с Федеральным законом  от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей.».

3.1. Пункт 2.2. абзацы четыре и пять заметить абзацами следующего содержания:

«Территориальные органы Фонда социального страхования;

территориальные органы государственной службы занятости населения;

органы соцзащиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

органы Федеральной налоговой службы Российской федерации;

органы судебной системы (суды);

подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации;

органы Пенсионного Фонда Российской Федерации;

воинские части, учреждения и организации федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, и военных комиссариатов муниципальных образований;

территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных.».

3.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.».

3.3 Абзац 2-18 пункта 2.5. исключить.

3.4. Абзац второй изложить в следующей редакции: «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на официальном сайте администрации, предоставляющей государственную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале и в Региональном реестре.».

3.5. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме».

3.5.1. Абзац второй пункта 2.7. слова «в течение 2 рабочих дней» заменить на «в течение 5 рабочих дней».

3.5.2. Пункт 2.7. абзац третий после слов «…фактического проживания)» знак «.» заменить на «;»

3.5.3. Пункт 2.7. после абзаца третьего добавить абзацами следующего содержания:

«документы, которые находятся в распоряжении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальных органов: сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации; сведения о регистрации по месту жительства иностранного гражданина или лица без гражданства; сведения о постановке на учет по месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства;

документы, которые находятся в распоряжении воинских частей, учреждений и организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, и военных комиссариатов муниципальных образований: справка о прохождении гражданином военной службы по призыву, извещение о переводе военнослужащего в другую воинскую часть, извещение о досрочном увольнении военнослужащего и других случаях прекращения им военной службы по призыву, акт о расформировании (ликвидации) воинской части, находящейся за пределами Российской Федерации;

документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении медицинской организации;

документы, которые находятся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния, в том числе копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

Заявитель вправе представить документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, в Управление труда и социальной защиты населения по собственной инициативе.».

3.5.4. Абзац четвертый пункта 2.7. исключить.

3.5.5. Пункт 2.7. после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания: «представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/7014) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

3.6.

3.6.1. Пункт 2.13. в абзаце первом слово «запроса» заменить на слово «заявления».

3.6.2. Пункт 2.13. в абзаце втором слово «запроса» заменить на слово «заявления».

3.6.3. Пункт 2.14. в абзаце первом слова «запроса заявителя» заменить на слово «заявления».

3.6.4. Пункт 2.14. в абзаце втором слова «Запрос заявителя» заменить на слово «Заявление».

3.6.5. Пункт 2.14. после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания: «Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) соответствующих необходимых документов.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения должностным лицом Управления труда и социальной защиты с копиями необходимых документов.

В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены не все необходимые документы, должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты получения этих документов. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.».

3.6.6. Пункт 2.14. абзац третий изложить в следующей редакции: «Заявление, принятое посредством [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770), портала услуг регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в Управление труда и социальной защиты населения должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.».

3.7. Абзац первый пункта 2.15. изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

3.8. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции: «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность получения государственной услуги в МФЦ, в любом территориальном подразделении уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ».

3.8.1. После абзаца пятого подпункта четвертого пункта 2.16. добавить абзацы следующего содержания:

«5. количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами Управления труда и социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

6. возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7. возможность обращения за получением государственной услуги по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;

8. возможность обращения за государственной услугой посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного [статьей 15.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/1510) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9. возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления труда и социальной защиты населения, ответственных за предоставление государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами Управления труда и социальной защиты населения, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Управление труда и социальной защиты населения, в МФЦ заявления со всеми необходимыми документами и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления с необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления труда и социальной защиты населения осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления посредством [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770), портала услуг взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления труда и социальной защиты населения осуществляется два раза - при представлении в Управление труда и социальной защиты населения всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз - в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, портала услуг.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Управления труда и социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.».

# 3.9. Абзац первый пункта 2.17. изложить в следующей редакции: «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.».

3.9.1. Абзац восьмой подпункта 2.17.2. исключить.

3.9.2. Подпункт 2.17.2. дополнить абзацами следующего содержания изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга осуществляется по экстерриториальному принципу в любом уполномоченном органе по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания).

Прием заявителей в Управлении труда и социальной защиты населения осуществляется по предварительной записи.

Запись заявителей на прием в Управление труда и социальной защиты населения (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении труда и социальной защиты населения графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения и осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770), портале услуг.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или портале услуг.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

4. Пункт 3.2.

4.1. После абзаца седьмого подпункта 3.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги Управление труда и социальной защиты населения взаимодействует с судами, территориальными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения; территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей, за производством и оборотом табачной продукции, за применением контрольно-кассовой техники, а также функции органа валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов; федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, и по контролю за нахождением лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, в местах исполнения меры пресечения в виде домашнего ареста и за соблюдением ими наложенных судом запретов и (или) ограничений; воинскими частями, учреждениями и организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, и военными комиссариатами муниципальных образований; территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации; с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальными органами, в распоряжении которых имеется информация о месте жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя; органами записи актов гражданского состояния.

Органы, указанные в [подпункте](#sub_1035)2.7 настоящего Административного регламента, обязаны рассмотреть межведомственные запросы Управления труда и социальной защиты населения и направить ответ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления в такие органы и организации.».

# 4.2. После абзаца шестого подпункта 3.2.4. дополнить абзацами следующего содержания:

# «3.3 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Управление труда и социальной защиты населения посредством почтовой связи, [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) или портала услуг, через МФЦ либо непосредственно при личном обращении в Управление труда и социальной защиты населения с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные [пунктом 2.14.](#sub_1046) настоящего Административного регламента.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Управлении труда и социальной защиты населения письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо Управления труда и социальной защиты населения подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через МФЦ исправленное уведомление в форме электронного документа направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае направления письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770), портала услуг исправленное уведомление в форме электронного документа после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала, портала услуг.».

5. Приложения

5.1. Нумерационный заголовок приложение 1, слова «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» заменить на «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом   от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

5.2. Нумерационный заголовок приложение 2, слова «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» заменить на «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом   от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

5.3. В приложении 2 к административному регламенту форму заявления заменить на:

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского

городского округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ БЕРЕМЕННОЙ ЖЕНЕ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПРОХОДЯЩЕГО ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

\*Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя/доверенного лица - нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

Наименование документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя/доверенного лица)

\*Сведения заполняются в случае подачи заявления законным представителем (доверенным лицом).

Прошу назначить мне единовременное пособие беременной жене военнослужащего.

Ранее пособие не назначалось/назначалось

Для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов | Количество  экземпляров |
| 1. | Свидетельство о браке, копия |  |
| 2. | Справка из женской консультации о постановке на учет |  |
| 3. | Справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы) |  |
| 4. | Справка из военного комиссариата по месту призыва о прохождении мужем военной службы |  |
|  | Дополнительно представляю: |  |
| 5. |  |  |

Разрешаю органу соцзащиты проводить проверку предоставленных мною сведений, получать информацию в иных органах и организациях в рамках предоставления государственной услуги.

Также согласна на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях назначения и выплаты мне единовременного пособия беременной жене военнослужащего

Прошу перечислить единовременное пособие беременной жене военнослужащего в кредитную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

через ФГУП «Почта России» по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма получения результата государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на бумажном носителе, в форме электронного документа)

Способ получения результата государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в уполномоченном органе, многофункциональном центре, посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса), посредством Единого портала, портала услуг)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(фамилия, инициалы)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_и зарегистрированы № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия) )

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

5.4. Нумерационный заголовок приложение 3, слова «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» заменить на «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом   от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

5.5. Нумерационный заголовок приложение 4, слова «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» заменить на «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом   от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

5.6. Нумерационный заголовок приложение 5, слова «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» заменить на «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом   от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

5.7. Нумерационный заголовок приложение 6, слова «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» заменить на «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом   от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

5.8. Нумерационный заголовок приложение 7, слова «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» заменить на «Осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии  с Федеральным законом   от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».