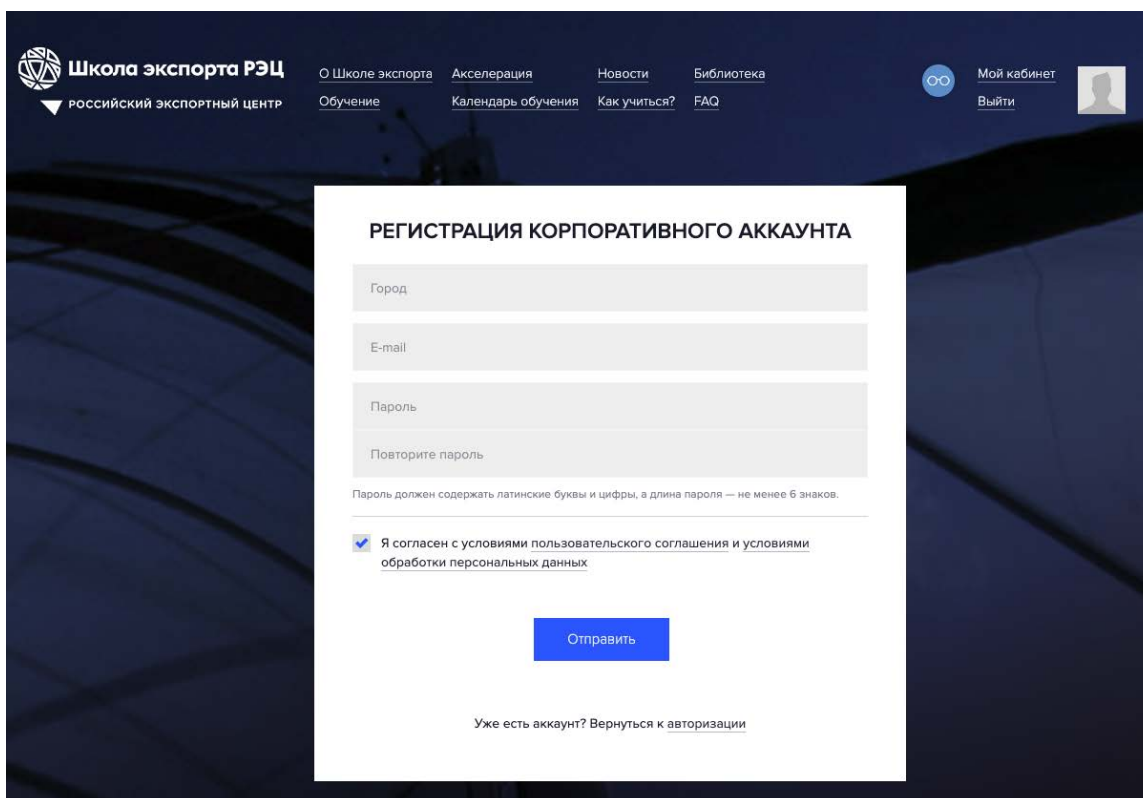


ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ НА САЙТЕ WWW.EXPORTEDU.RU

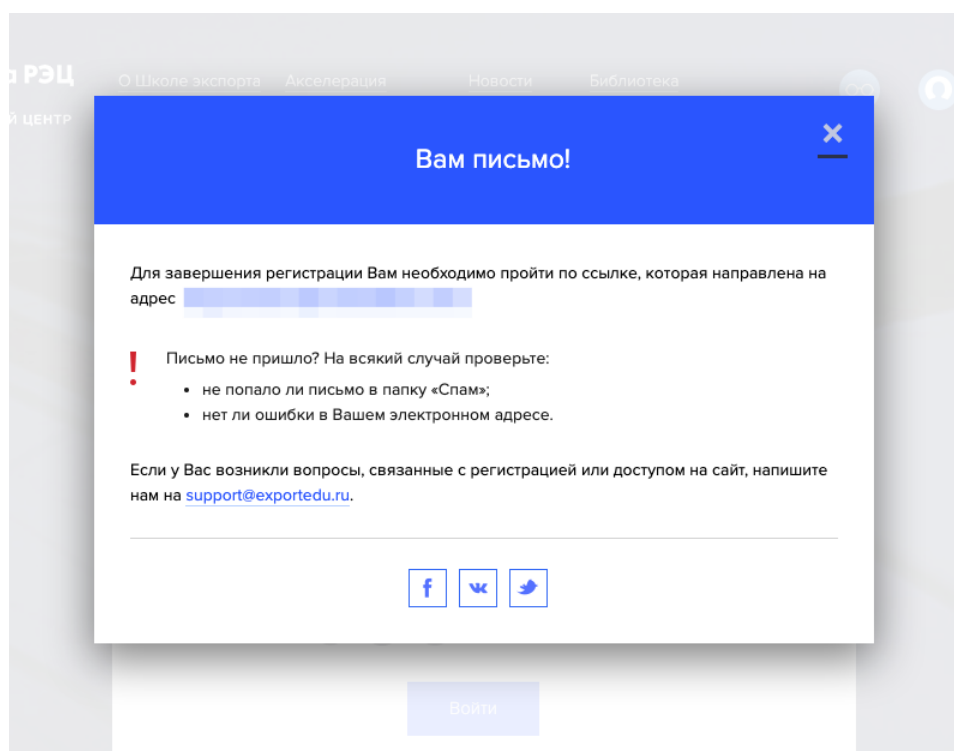
1. Перейти по ссылке <https://exportedu.ru/creg>
2. На странице регистрации компании заполнить форму регистрации




The screenshot shows the registration form titled "РЕГИСТРАЦИЯ КОРПОРАТИВНОГО АККАУНТА" (Corporate Account Registration). The form includes the following fields and elements:

- Logo of "Школа экспорта РЭЦ" (Export School REC) and "РОССИЙСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР" (Russian Export Center).
- Navigation menu: "О Школе экспорта", "Акселерация", "Новости", "Библиотека", "Обучение", "Календарь обучения", "Как учиться?", "FAQ".
- User account options: "Мой кабинет" (My Account) and "Выйти" (Logout).
- Registration form fields: "Город" (City), "E-mail", "Пароль" (Password), and "Повторите пароль" (Repeat password).
- Instructions: "Пароль должен содержать латинские буквы и цифры, а длина пароля — не менее 6 знаков." (Password must contain Latin letters and numbers, and the password length must be at least 6 characters).
- Agreement checkbox: "Я согласен с условиями пользовательского соглашения и условиями обработки персональных данных" (I agree with the terms of the user agreement and the terms of processing of personal data).
- "Отправить" (Send) button.
- Link: "Уже есть аккаунт? Вернуться к авторизации" (Already have an account? Return to authorization).


3. После заполнения формы появится модальное сообщение об успешной регистрации



4. На почту Вы получаете письмо со ссылкой для активации аккаунта (подтверждения email)



Школа экспорта РЭЦ
РОССИЙСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР








ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ

Добро пожаловать на сайт Образовательного проекта Российского экспортного центра

[Подтвердить регистрацию](#)

Для подтверждения регистрации перейдите [по ссылке](#)


«Школа экспорта РЭЦ» помогает развить несырьевой экспорт предпринимателям РФ и работает при поддержке:

Мы непрерывно работаем над улучшением условий обучения, чтобы Вы могли скорее узнать обо всех этапах экспортной деятельности и применить полученные знания на практике. Спасибо, что Вы развиваетесь с нами!

С Уважением,
Школа Экспорта РЭЦ

[О Школе экспорта](#) [Календарь обучения](#) [Библиотека](#)
[Обучение](#) [Новости](#) [FAQ](#)



Вы получили это письмо, т.к. подписались на обновления курсов проекта, на портале exportedu.ru. Вы в любой момент можете отписаться от рассылки, либо выключить почтовые уведомления в [настройках личного профиля](#) на сайте.

Просим не терять учетную запись компании, т.к. в личном кабинете компании в дальнейшем будут размещены все учебные материалы акселерационной программы и межмодульное домашнее задание.

5. После подтверждения регистрации Вы автоматически авторизуетесь в системе, и откроется форма заявки на участие в акселераторе:

Заявка на участие в федеральном акселераторе

Данные о компании

Нужно выбрать тип компании и ввести корректный ОГРН/ОГРНИП, остальные поля заполнятся автоматически.

Тип компании * Юридическое лицо

ОГРН компании * 0000 0000 00000

Наименование компании *

Сфера деятельности *

Категория занимаемой должности * Работники предприятий и организаций (в том числе ИП)

ИНН компании * 00 000 000 00 00

Организационно-правовая форма компании *

Должность *

Опыт работы * менее 1 года

Опыт экспортных поставок * менее 1 года

Данные заявки

Поле будет считаться заполненным после того, как хотя бы один из сотрудников примет приглашение.

Пригласите сотрудников (0 из 6) Отправить приглашения

Анкета экспортной зрелости Заполнить анкету

Копия соглашения об участии Загрузить

Копия меморандума/соглашения со Школой Экспорта об участии Загрузить

Копия направления Загрузить

Отправить заявку Сохранить заявку в черновик

5.1 Данные о компании

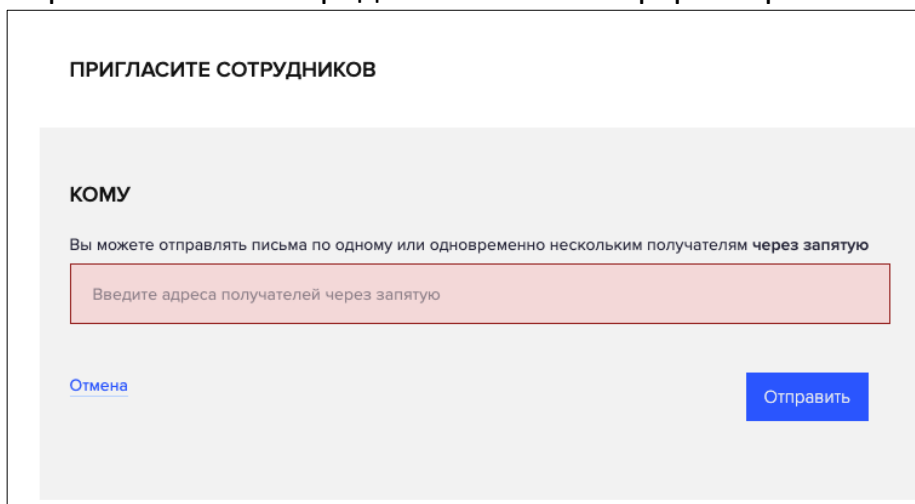
Для заполнения данных о компании достаточно ввести поле ОГРН – поля ИНН, название компании и сфера деятельности заполнятся автоматически. Остальные поля необходимо заполнить в ручном режиме.

5.2 Данные заявки

5.2.1 Приглашение сотрудников

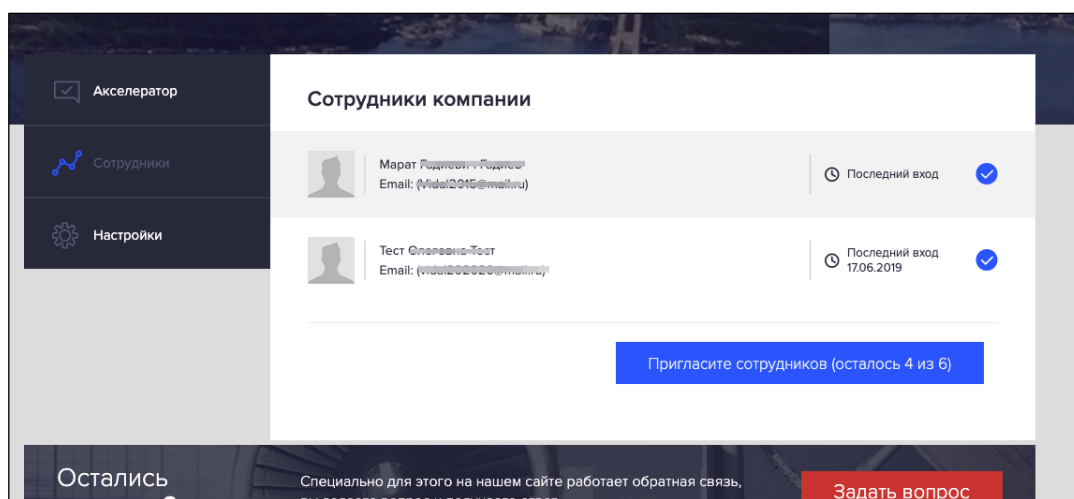
На данном этапе необходимо пригласить сотрудников компании, которые будут принимать участие во всех трех модулях программы (не более четырех сотрудников).

Для того, чтобы пригласить сотрудников необходимо пройти по ссылке «Отправить приглашения». Перед Вами появится форма приглашения:



В форме необходимо ввести email-адрес сотрудника (или нескольких сотрудников через запятую) и нажать кнопку «Отправить», после этого сотруднику придет приглашение на сайте.

После того как сотрудник примет приглашение и зарегистрируется на портале, Вы увидите его в разделе «Сотрудники».



Все сотрудники, участвующие в акселерационной программе, до момента подачи заявки должны быть прикреплены к компании.

5.2.2 Анкета экспортной зрелости

Для заполнения анкеты необходимо пройти по ссылке «Заполнить анкету», после ее заполнения и отправки поле станет синего цвета – будет считаться заполненным (если анкета ранее заполнялась, то она подгрузится автоматически).

5.2.3 Документы

Далее необходимо приложить отсканированные копии трех документов, указанных в форме:

- ✓ Соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка

занятости» с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

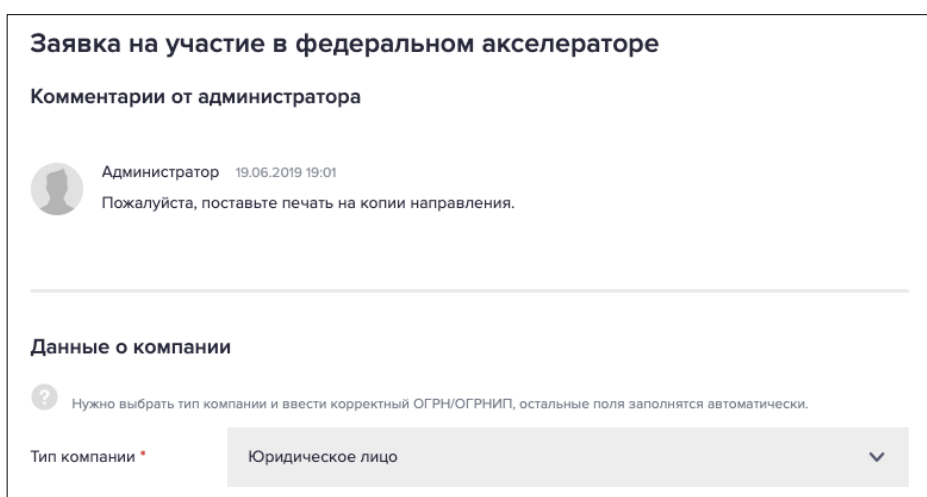
- ✓ Меморандум о сотрудничестве по акселерационной программе (шаблон размещен на сайте)
- ✓ Направление от компании с указанием ФИО и должности сотрудников, участвующих в акселерационной программе (шаблон направления размещен на сайте). *Обращаем внимание, что все сотрудники, указанные в направлении, должны быть прикреплены к компании в соответствии с п. 5.2.1 настоящей инструкции.*

6. После отправки заявки появится сообщение:



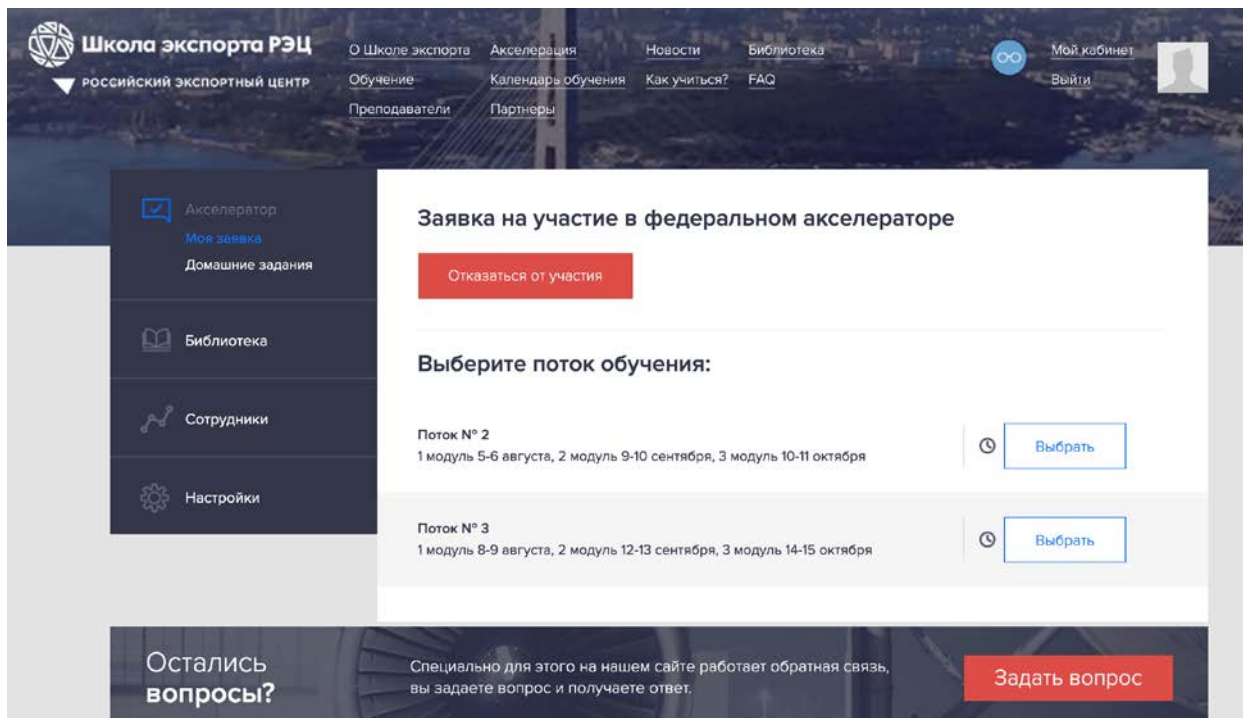
7. Процесс утверждения заявки

7.1 В случае отклонения заявки Вам придет уведомление на электронную почту, а также появится комментарий администратора о причине отклонения:

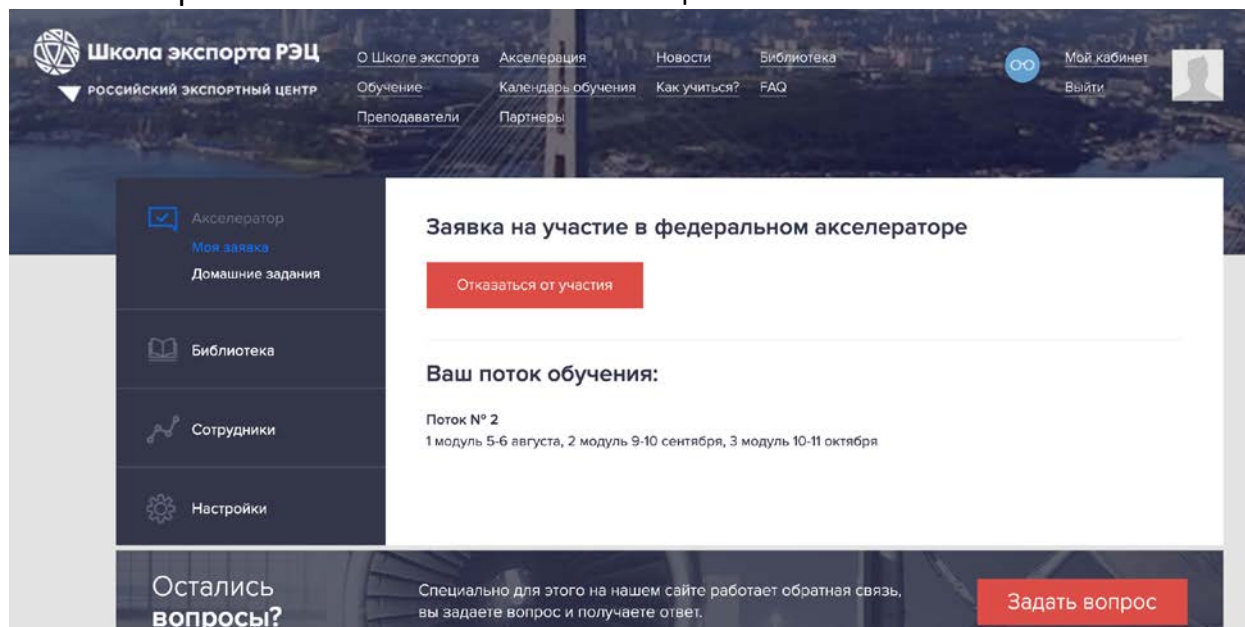


Отклонение заявки зачастую связано с приложением несоответствующих документов (не то соглашение, меморандум не подписан, направление не на бланке организации и т.д.)




7.2 В случае утверждения заявки Вам придет уведомление на электронную почту, а также появится следующее сообщение в системе, где необходимо будет выбрать наиболее удобный для вас поток обучения (удобный по датам обучения):



После выбранного потока появится сообщение:



Также на почту всем сотрудникам компании придет ссылка на форму загрузки документов (скана диплома и паспорта), которую каждому из них необходимо заполнить:

Копия паспорта (одним файлом/архивом - развороты страниц с фотографией и регистрацией) Скачать	Загрузить 
Копия документа государственного образца об образовании (высшее, средне профессиональное). Для иностранных обучающихся – перевод документов, оформленный в установленном порядке Скачать	Загрузить 
Копия свидетельства о смене фамилии (при необходимости)	Загрузить 

- 1) скан-копия паспорта (страницы с фотографией и с регистрацией по месту жительства). Скан паспорта необходимо прикрепить одним файлом (либо один файл .pdf двух страниц паспорта, либо .zip двух отдельных сканов страниц);
- 2) скан-копия диплома о высшем образовании (один файл .pdf – титульная страница (с квалификацией));

Данные документы необходимы для зачисления слушателей на обучение в Школу экспорта РЭЦ - в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Правилами и порядком приема, отчисления и восстановления слушателей Школы экспорта РЭЦ».