



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
**МИНЕРАЛОВДСКАЯ
МЕЖРАЙОННАЯ
ПРОКУРАТУРА**

ул. Пятигорская, 29 г. Минеральные Воды, 357200

30.11.2018 № 42-20-2018

На № 3110 от 21.11.2018

И.о. начальника управления
архитектуры и градостроительства
администрации Минераловодского
городского округа Ставропольского
края

Якуба С.В.

В Минераловодской межрайонной прокуратуре в соответствии со ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» изучен проект постановления администрации Минераловодского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе» (далее – Проект).

Установлено, что нормы Проекта не противоречат действующему законодательству, его принятие входит в компетенцию администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, содержащиеся в нем положения достаточны для достижения заявленных целей правового регулирования, пробелов в правовом регулировании не имеется, положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения, не установлено.

Заместитель межрайонного прокурора
младший советник юстиции


А.Е. Каледин

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по экспертизе проектов административных регламентов
при администрации Минераловодского городского округа

1. Общие сведения:

1.1. Наименование административного регламента:

Предоставление муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»;

1.2. Наименование органа администрации, его разработавшего:

Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа.

1.3. Дата проведения независимой экспертизы: 15.11.2018 г. – 01.12.2018 г.

2. Соответствие проекта административного регламента Федеральному закону РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края и администрации Минераловодского городского округа, принятым в соответствии с данным законом.

В целом предложенный проект соответствует требованиям, установленным нормативными актами.

Замечания комиссии по экспертизе проектов административных регламентов при администрации Минераловодского городского округа к проекту регламента:

- раздел 5 регламента «досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий» не содержит норм ч. 8.1, 8.2 ст. 11.2. Федерального закона №210-ФЗ, в редакции Федерального закона от 19.07.2018 №204-ФЗ.

раздел 6 регламента «Особенности выполнения административных процедур в МФЦ» следует дополнить информацией о сроках хранения в МФЦ результатов предоставления услуги и возврата невостребованного результата услуги в Управление.

3. Оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента:

По итогам размещения проекта административного регламента на официальном сайте Минераловодского городского округа, заключений независимой экспертизы от граждан и организаций не поступало.

Независимая экспертиза предложенного проекта административного регламента была проведена Минераловодской межрайонной прокуратурой и правовым управлением администрации Минераловодского городского округа, которыми были подготовлены заключения на проект административного регламента. Результаты правовой и антикоррупционной экспертизы учтены не в полном объеме.

4. Выводы комиссии по результатам проведенной экспертизы:

Комиссия, по экспертизе проектов административных регламентов при администрации Минераловодского городского округа, рассмотрев представленный проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе», разработанный управлением архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа, рекомендует проект административного регламента к принятию администрацией Минераловодского городского округа при условии устранения замечаний и учета предложений, указанных в разделе 2 настоящего экспертного заключения.

Руководитель управления
экономического развития администрации
Минераловодского городского округа,
заместитель председателя комиссии

Секретарь




Г. В. Фисенко

В. Г. Нефтьев

24.01.2019

И.о. начальника Управления
архитектуры и градостроительства
Минераловодского городского округа
Ставропольского края
С.В. Якуба

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Минераловодского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

В соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Минераловодского городского округа, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления администрации Минераловодского городского округа «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе».

1. В представленном проекте постановления администрации Минераловодского городского округа «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе» в пункте 1.1. Административного регламента (далее – Регламент) перед словами: «в соответствии с законодательством Российской Федерации» дополнить словами: «,расположенных на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.»

2. В пункте 1.3.3. регламента нет указания на адрес какой именно электронной почты осуществляется получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2

3. В пункте 1.3.4. регламента отсутствует, что на информационных стендах Управления размещается образец оформления заявления, в то время как пункт 2.15.8. гласит, что информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги: - образец оформления заявления...

В то же время пункт 2.15.8. регламента противоречит пункту 1.3.4. регламента, т.е. содержит более сжатый перечень исчерпывающей информации, необходимой для получения муниципальной услуги, которую должны содержать информационные стенды.

4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги», в соответствии с постановлением администрации Минераловодского городского округа от 05.10.2018г. №2373 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа» (далее - постановление № 2373 от 05.10.2018г.) должен содержать следующие подразделы, которые отсутствуют в регламенте:

См. 2.14, 2.15

• максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

5. Пункты 2.2.4. и п.2.2.6 регламента одинаковы по содержанию.

6. Пункт 2.4. регламента не соответствует пункту 2.17.4. регламента, имеются нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае. В одном случае срок выдачи или направления результата предоставления муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

В то же время в п. 2.17.4. регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

7. В пункте 2.5. регламента, допущена опечатка: Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 имеет номер 188-ФЗ, а не 189-ФЗ.

Абзац 4 пункта 2.5. регламента изложить в следующей редакции «Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)».

8. В пункте 2.6. регламента после слов «электронная форма бланка» дополнить словом «заявления».

В пункте 2.6. регламента указано, что электронная форма бланка размещена на официальном сайте Администрации, однако не указано рубрика, раздел и т.п.

9. Пункт 2.6. регламента дополнить:

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества (при наличии), адреса мест жительства указываются полностью;

отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов.

10. В пункте 2.9. регламента допущена опечатка: имеются в виду часть 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а не пункты 1 и 2 статьи 7.

Кроме того в пункте 2.9. регламента по всех подпунктах вместо «муниципальной услуги» написано «государственной услуги».

В подпункте г) пункта 2.9. регламента допущена опечатка: имеются в виду часть 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а не часть 1.1 статьи Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Абзац 4 п. 2.11.1. регламента изложить в следующей редакции: «Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.» (п. 1.1. ч. 1 ст. 24 ЖК РФ.).

12. Пункт 2.12. регламента содержит перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, однако в части 2.1 статьи 23 ЖК РФ, в пунктах 2.6 и 2.8. регламента установлено, что заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 2 статьи 23 ЖК РФ, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 23 ЖК РФ. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе: правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение. Следовательно, не являются необходимыми и обязательными услуги перечисленные в п. 2.12. регламента:

1) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии правоустанавливающих документов на переводимое помещение - оформляются у нотариуса.

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

В связи с чем и пункт 2.14. регламента необходимо привести в соответствие с п. 2.12.

13. Пункт 2.15.2. регламента считаю необходимо исключить в случае отсутствия в настоящее время соответствующих информационных указателей.

14. В пункте 2.15.3. регламента допущена опечатка: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118, имеют номер СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, а не СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.2.2.2.

15. В последнем абзаце пункта 2.16. регламента слово «потребителей» скорее всего имеется ввиду «заявителей».

В пункте 2.16. регламента возможно добавить - транспортную доступность к местам предоставления муниципальной услуги; - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг; - размещение информации о порядке

предоставления муниципальной услуги на официальном портале органов местного самоуправления Минераловодского городского округа Ставропольского края (www.min-vody.ru).

16. Абзац 1 пункта 2.17.1. регламента, определяя компетенцию МФЦ (их должностных лиц) в форме диспозитивного установления возможности совершения действий в отношении граждан (по формуле "могут") содержит коррупциогенный фактор.

17. В Разделе 3 регламента отсутствуют в том числе:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210;

- порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления муниципальных услуг;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления муниципальных услуг, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона № 210 (пункт 15 постановления от 05.10.2018 N 2373).

18. В пункте 3.3.1. регламента отсутствует информация: основания для начала административной процедуры; продолжительности и (или) максимальном сроке выполнения административной процедуры; способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, а также об осуществлении контроля за административной процедурой консультирование заявителя, как того требует пункт 16 постановления от 05.10.2018 N 2373.

19. Нумерация пунктов регламента нарушена: п. 3.3.1 и следом п. 3.7.2.

20. В пункте 3.7.2. регламента указано, что специалист Управления, ведущий прием заявлений, осуществляет: - установление личности заявителя, однако в п. 2.6. регламента не содержится в исчерпывающем перечне документов, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем предъявления документа, удостоверяющего личность.

Кроме того, в абзаце 3 пункта 3.7.2. регламента указано, что Регистрация Уведомления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке, однако кем он установлен не ясно.

Далее в абзаце 9 пункта 3.7.2. регламента указано, что в случае отсутствия замечаний специалист Управления осуществляет... однако не указано действий специалиста при наличии замечаний.

В абзацах 10 и 15 п. 3.7.2. регламента видимо допущена опечатка, слова «уведомления об окончании строительства» необходимо заменить на слова «заявления о предоставлении муниципальной услуги».

В пункте 3.7.2. регламента отсутствует информация: основания для начала административной процедуры; продолжительности и (или) максимальном сроке выполнения административной процедуры; способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры как того требует пункт 16 постановления № 2373 от 05.10.2018г.

18. В пунктах 3.7.3.; 3.7.4., 3.7.5., 3.7.7. регламента отсутствует информация: способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры как того требует подпункт е) пункта 16 постановления № 2373 от 05.10.2018г.

19. В пункте 3.7.3. регламента слово «комплектования» заменить на слово «истребования», т.к. наименование административной процедуры указано в п.3.1. регламента.

В пункте 3.7.3. регламента цифра «2.7» заменить на цифру «2.8.», т.к. данный пункт регламента содержит указание на организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

20. Нумерация пунктов регламента нарушена: отсутствует пункт 3.7.6.

21. В пунктах 3.7.4., 3.7.5., 3.7.7. регламента отсутствует информация: об осуществлении контроля за административными процедурами.

В пункте 3.7.7. регламента нет условия, что отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

22. Название раздела 4 регламента не соответствует подпункту г) пункта 12 постановления № 2373 от 05.10.2018г.

23. Абзац 4 и 5 пункта 4.1. регламента не может быть принят в данной редакции, т.к. отсутствуют установленные порядок проверки ведения делопроизводства и порядок контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Кроме того, отсутствует порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений; б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, как того требует пункт 17 Постановления № 2373 от 05.10.2018г.

Последний абзац пункта 4.1. регламента: не ясно кем представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

24. Абзац 1 пункта 4.3. регламента необходимо дополнить словами «должностными инструкциями».

25. Раздел 5. регламента необходимо внести изменения, т.к. с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29.12.2017 N 479-ФЗ в наименование главы 2.1 внесены изменения.

Отсутствует информация о возможности подачи жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра.

Отсутствуют подразделы, установленные пунктом 18 постановления № 2373 от 05.10.2018г.: органы власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба; порядок обжалования решения по жалобе; право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

26. Пункт 5.6. регламента не соответствует Федеральному закону от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В части 10 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ содержится прямое указание на то, что порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом N 59-ФЗ.

Из содержания п. 11 ст. 2, ст. ст. 11.1, 11.2, 12 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ следует, что федеральный законодатель, устанавливая порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, определил исчерпывающий перечень решений, которые вправе принять орган, предоставляющий муниципальную услугу, при поступлении от заявителя жалобы на нарушение порядка ее предоставления - об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу, по оставлению жалобы заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги без ответа, в том числе по мотивам наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, а равно - оснований для этого нормами Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, регулирующего спорные правоотношения, не предусмотрено, что исключает возможность принятия таким органом по результатам рассмотрения жалобы иного, нежели предусмотренного ч. 7 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ решения.

27. В подпункте 1) пункта 5.7. регламента слово «государственной» необходимо заменить на «муниципальной»; слово «Минераловодского» пишется с заглавной буквы.

28. Отсутствует раздел регламента «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» как того требует подпункт е) пункта 12 постановления № 2373 от 05.10.2018г.

В представленном проекте постановления администрации Минераловодского городского округа «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» выявлены коррупциогенные факторы.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов рекомендуется внести изменения в соответствующие положения.

Консультант-юриисконсульт
правового управления администрации
Минераловодского городского округа

О.В. Ревенко

03.12.2018г.