АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2016г. г. Минеральные Воды №201-р

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа на 2016 год, утвержденный распоряжением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 17.12.2015г № 100-р

1. Утвердить прилагаемые [изменения](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD8561CCB38C645DC08B6EEB9F1A04051AC3C5EF58865A55940220825D024C8C22FFp9h5M), которые вносятся в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа на 2016 год, утвержденный распоряжением администрации Минераловодского городского округа от 17.12.2015г № 100-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа на 2016 год».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Минераловодского городского округа

от 25.05.2016г. №201-р

Изменения,

которые вносятся в План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации

Минераловодского городского округа на 2016 год,

утвержденный распоряжением администрации

Минераловодского городского округа

от 17.12.2015г № 100-р

1.1. Раздел I. «Организационно-правовые меры по внедрению антикоррупционных механизмов противодействия коррупции в администрации Минераловодского городского округа» дополнить пунктом 151 – 153 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 151 . | Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | отдел муниципальной службы и кадров  администрации  Минераловодского городского округа |
| 152 . | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | один раз в полугодие | отдел муниципальной службы и кадров  администрации  Минераловодского городского округа |
| 153 . | Проводить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. | постоянно | отдел муниципальной службы и кадров  администрации  Минераловодского городского округа; |

1.2. Раздел IV. «Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства о муниципальной службе» дополнить пунктом 461 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 461 . | Обеспечить обсуждение вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | один раз в год | отдел муниципальной службы и кадров  администрации  Минераловодского городского округа |