

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06. 2016 г.

г. Минеральные Воды

№ 1444

О Порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края и в целях наведения порядка по благоустройству и содержанию территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Отделу муниципального контроля администрации Минераловодского городского округа (Силка В.Е.) в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить распоряжение администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края "О создании комиссии по сносу (демонтажу) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края".

3. Управлению муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа (Андреев С.Я.) в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

3.1. определить места для организации площадок складирования подлежащих сносу (демонтажу) самовольно установленных

нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) и места для хранения имущества, обнаруженного внутри вышеназванных объектов.

3.2. подготовить сметный расчет на устройство, содержание площадки для хранения снесенных (демонтированных) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) и транспортировку их до места хранения.

3.3. подготовить сметный расчет на устройство, содержание мест для хранения имущества, обнаруженного внутри снесенных (демонтированных) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений).

4. Рекомендовать владельцам самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) в срок до 01 августа 2016 г. снести (демонтировать) данные объекты.

5. Финансовому управлению администрации Минераловодского городского округа (Рыженко А.А.) при уточнении бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год предусмотреть расходы на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минераловодского городского округа.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Городнего Д.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Минераловодского  
городского округа



С.Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Минераловодского городского округа  
от 21.06.2016г. № 1444

## ПОРЯДОК

сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) регламентирует деятельность отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края и муниципальных учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с выявлением и сносом (демонтажем) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Под самовольной установкой нестационарных объектами (гаражи, павильоны, киоски, лотки, торговые палатки и другие временные сооружения) понимается их создание или установка без соответствующего разрешения на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

Под самовольно установленными нестационарными объектами (гаражи, павильонов, киоски, лотки, торговые палатки и другими временными сооружениями) понимается, временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения (далее - объекты).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской

Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Порядок выявления самовольно установленных объектов на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

2.1. Выявление объектов, а также их владельцев осуществляет отдел муниципального контроля администрации Минераловодского городского округа в установленном законом порядке, путем визуального осмотра территории Минераловодского городского округа и сбора информации и документов об объекте, о владельце объекта и земельном участке, на котором расположен объект.

2.2. В случае выявления объекта, должностным лицом отдела муниципального контроля администрации Минераловодского городского округа составляется акт о выявлении объекта по установленной форме (приложение 1 к Порядку), один экземпляр которого хранится в отделе муниципального контроля администрации Минераловодского городского округа, а второй экземпляр направляется в комиссию по сносу (демонтажу) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия), для принятия соответствующего решения. Решение комиссии направляется в администрацию Минераловодского городского округа и носит рекомендательный характер.

2.3. Состав комиссии и положение о ней утверждается распоряжением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2.4. Комиссия принимает следующие решения:

- рекомендовать администрации Минераловодского городского округа принять решение о сносе (демонтаже) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края;

- об отсутствии оснований для принятия решения о сносе (демонтаже) самовольно установленных нестационарных объектов (гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

3. Порядок сноса (демонтажа) объектов

3.1. В случае, если решение комиссии рекомендует осуществить снос (демонтаж) объекта, администрация Минераловодского городского округа вправе принять решение о сносе (демонтаже) объекта.

3.2. В случае если собственник, владелец объекта установлен, администрация Минераловодского городского округа вправе принять решение о сносе (демонтаже) объекта и в течение семи дней со дня принятия решения, обязана направить лицу, осуществляющему самовольную установку объекта, копию данного решения, содержащего срок для сноса (демонтажа), который устанавливается с учетом характера самовольно установленного объекта, но не может составлять более чем 12 месяцев.

3.3. В случае, если лицо, осуществившее самовольную установку объекта добровольно, в срок установленный в решении о сносе (демонтаже), не сносит (демонтирует) объект, снос (демонтаж) самовольно установленного объекта осуществляется администрацией Минераловодского городского округа, не ранее чем по истечении месяца после истечения срока для сноса (демонтажа), установленного в решении о сносе (демонтаже).

3.4. В случае, если лицо, осуществившее самовольную установку объекта, не было выявлено, администрация Минераловодского городского округа, вправе принять решение о сносе (демонтаже) объекта и в течение семи дней со дня принятия такого решения обязана:

3.4.1. обеспечить опубликование в порядке, установленном уставом Минераловодского городского округа для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе (демонтаже) объекта;

3.4.2. обеспечить размещение на официальном сайте Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе (демонтаже) объекта;

3.4.3. обеспечить размещение уведомления, об освобождении земельного участка и приведении его в первоначальное состояние, на самом объекте, путем нанесения надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды.

3.5. В случае, если лицо, осуществившее самовольную установку объекта, не было выявлено, снос (демонтаж) самовольно установленного объекта осуществляется администрацией Минераловодского городского округа, не ранее чем по истечении месяца после дня размещения на официальном сайте Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе (демонтаже) объекта.

3.6. Перед проведением мероприятий по сносу (демонтажу) объекта находящегося в нем имущество подлежит описи. Опись имущества является приложением к акту сноса (демонтажа) объекта.

3.7. По завершении сноса (демонтажа) объекта должностным лицом администрации Минераловодского городского округа составляется акт сноса (демонтажа) объекта (приложение 2 к Порядку).

Акт сноса (демонтажа) объекта (далее - Акт) подписывается представителями лица, осуществляющего снос (демонтаж) объекта, и должностными лицами администрации Минераловодского городского округа присутствующими при сносе (демонтаже) объекта.

В случае если при сносе (демонтаже) объекта присутствует владелец объекта, он также подписывает Акт, либо делается отметка об отказе владельца объекта подписать Акт.

В случае отсутствия при сносе (демонтаже) объекта его владельца в Акте делается соответствующая запись.

3.8. До начала сноса (демонтажа) и при сносе (демонтаже) объекта производится фотосъемка и (или) видеосъемка. Фотографии прикладываются к Акту.

3.9. Затраты, связанные со сносом (демонтажем), перевозкой, хранением имущества владельца объекта, подлежат возмещению в полном объеме в установленном законом порядке лицом, допустившим самовольную установку объекта.

3.10. Имущество, обнаруженное внутри объекта, подлежит вывозу в специально отведенное место хранения и подлежит возврату его владельцу после возмещения им всех понесенных затрат по сносу (демонтажу), перемещению и хранению объекта и имущества, обнаруженного внутри объекта.

Вывоз объектов и имущества, обнаруженного внутри них, их последующее хранение осуществляются администрацией Минераловодского городского округа.

3.11. Имущество, обнаруженное внутри объекта, владелец которого не установлен, подлежит вывозу в специально отведенные места с помещением для хранения бесхозяйного имущества на срок не более 6 месяцев.

3.12. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.11. владелец самовольно установленного объекта не обнаружится, то администрация Минераловодского городского округа вправе обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанное в пункте 3.11. имущество.

4. Снос (демонтаж), вывоз объектов и имущества, обнаруженного внутри них, их последующее хранение может быть осуществлено иным лицом по договору с администрацией Минераловодского городского округа, заключенному в соответствии с действующим законодательством.

5. Данный Порядок не распространяется на объекты капитального строительства (здания, сооружения строения, или иное недвижимое имущество).

Приложение I  
к Порядку сноса (демонтажа)  
самовольно установленных нестационарных  
объектов (гаражей, павильонов, киосков,  
лотков, торговых палаток и других  
временных сооружений) на территории  
Минераловодского городского округа  
Ставропольского края

### ОБРАЗЕЦ АКТА

АКТ № \_\_\_\_\_  
о выявлении самовольно установленного нестационарного объекта  
(гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других  
временных сооружений) на территории Минераловодского городского  
округа Ставропольского края

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. должностных лиц составивших акт)

составил настоящий акт о том, что

(описание объекта, его адрес и место расположения)

установлен

(данные юридического или физического лица, адрес)

земельный участок \_\_\_\_\_

(описание земельного участка, его кадастровый номер (если имеется), номер квартала)

в порядке, установленном действующим законодательством  
Российской Федерации, под установку \_\_\_\_\_ не  
предоставлялся.

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Должностное лицо, составившее настоящий акт.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Должностные лица, участвующие в выявлении объекта.

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)