

Утверждаю

ИП Шевцова О. В.

21 февраля 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по организации разовой ярмарки цветов, расположенной по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, 50 лет Октября, район домов 53 и 55.

1. Порядок организации разовой ярмарки.

1.1. План мероприятий по организации разовой ярмарки товаров (выполнения, работ, оказания услуг) на ней разработан в соответствии с приказом Комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15.04.11 № 61/01-07 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края (с изменениями приказ от 22 декабря 2016 года № 274/01-07 о/д).

Положения настоящего Плана обязательны для исполнения Организатором ярмарки и Участниками ярмарки.

1.2. Разовая ярмарка (далее Ярмарка) организуется Индивидуальным предпринимателем Шевцовой Олесей Викторовной (далее - Организатор ярмарки).

1.3. Место проведения ярмарки: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, район домов 53 и 55.

1.4. Срок проведения ярмарки: с 04 марта 2022 г. по 08 марта 2022 г..

1.5. Режим работы ярмарки: каждый день, с 07.00 до 17.00 часов.

1.6. Вид ярмарки: **разовая ярмарка цветов.**

1.7. На ярмарке осуществляется торговля срезанными цветами и горшечными декоративными растениями юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством (далее Участники ярмарки) на основании заявления о предоставлении торгового места. Ассортиментный перечень реализуемой продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

1.8. **Перечень товаров подлежащих продаже на ярмарке.**

На ярмарке осуществляется торговля срезанными цветами и горшечными декоративными растениями.

2. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

2.1. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется Организатором ярмарки на основании заявления.

2.2. Заявление должно содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационной - правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц;

- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность - для физических лиц, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;

- перечень продавцов, привлекаемых участниками ярмарки и сведения о них, включающие фамилию, имя, отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке (трудовой или гражданско-правовой договор);

- перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров.

- адрес площадки и период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;

2.3. Заявление на участие в ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) и подписано заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

2.4. Организатор ведет журнал регистрации поступления заявлений на участие в ярмарке, в котором указываются дата поступления заявления, время поступления заявления, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (в случае, если имеется).

2.5. Прием заявлений на участие в ярмарке осуществляется до 04 марта 2022 года.

2.6. После приема заявлений организатор ярмарки:

- организует размещение участников на площадке ярмарки в дни ее проведения в соответствии с очередностью поступления заявлений;
- по желанию заявителя выдает справку о предоставлении ему места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие на ярмарке свободных торговых мест, установленных схемой размещения ярмарки.

2.8. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборки территории, вывоз мусора бытовых отходов, охрана территории) определяются организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней:

2.9. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается организатором ярмарки с каждого участника ярмарки за каждое торговое место в день работы ярмарки.

2.10. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли устанавливается за одно торговое место.

2.11. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является кассовый чек и Договор возмездного оказания услуг по организации ярмарки сельхозпродукции.

3. Требования к организации продажи товаров на ярмарке

Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии у участников ярмарки:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством; у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - документы подтверждающие законность предпринимательской или иной деятельности (ОГРН, ОГРНИП);
- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- заключения лаборатории ветеринарно- санитарной экспертизы на реализуемую продукцию;

- документов, удостоверяющих их личность и гражданство;

- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

Указанные документы хранятся у участников ярмарки в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками.

Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на регулярной ярмарке участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, проявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.

3.1.3. Производить плату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки.

3.1.4. По окончании срока действия Договора возмездного оказания услуг по организации ярмарки, освободить занимаемое торговое место.

4. Организатор ярмарки обязан:

3.3.1. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, местонахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки.

3.3.2. В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора.

3.3.3. Обеспечить Участников ярмарки туалетом в течении всей работы ярмарки.

3.3. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе:

- досрочно прервать участие Участника на ярмарке и расторгнуть Договор возмездного оказания услуг по организации ярмарки за нарушение положений настоящего Плана;

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

- запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о

соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- составить акт, в случае нарушения настоящего Плана мероприятий Участником ярмарки.

5. Ответственность за нарушение настоящего Плана мероприятий.

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом мероприятий, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований настоящего Плана мероприятий Участником ярмарки, является основанием для расторжения Договора о предоставлении места для обеспечения торговли и продажи товаров на ярмарке и лишения торгового места