АДМИНИСТАРЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017г. г. Минеральные Воды № 1001

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа на 2017 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае", Постановления Правительства Ставропольского края от 09.01.2017г. № 2-п "Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017 - 2020 годы", администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа на 2017 год (далее – План).

2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана:

2.1. Принять необходимые меры по реализации Плана в полном объеме и в установленные сроки;

2.2. Информацию о выполнении мероприятий плана представлять в правовое управление администрации Минераловодского городского округа в срок до 05.06.2017 года, до 05.12.2017 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 28.04.2017 года № 1001

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Минераловодского городского округа (далее – администрация) на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка муниципальных правовых актов, направленных на обеспечение противодействия коррупции | постоянно | правовое управление администрации;  отдел муниципальной службы и кадров  администрации;  отраслевые (функциональные) органы администрации со статусом юридического лица |
| 2. | Обеспечение неукоснительного исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации | постоянно | правовое управление администрации;    отдел  муниципальной службы и кадров  администрации;  отраслевые (функциональные) органы администрации со статусом юридического лица |
| 3. | Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в субъектах Российской Федерации и зарубежных странах | постоянно | правовое управление администрации |
| 4. | Информационное взаимодействие с Минераловодской межрайонной прокуратурой по вопросам противодействия коррупции | постоянно | правовое управление администрации;  отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края и их должностных лиц | не реже одного раза в квартал | правовое управление администрации |
| 6. | Обеспечение обязательного включения должностей муниципальной службы в администрации (далее - муниципальная служба), замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствующие перечни должностей органов местного самоуправления края | постоянно | отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов | постоянно | отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 8. | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, предание гласности каждого выявленного случая и применение к лицам, замещающим муниципальные должности, нарушившим такие требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | постоянно | отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 9. | Осуществление контроля за применением мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 10. | Обеспечение рассмотрения на заседании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию | постоянно | отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 11. | Обеспечение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации | постоянно | правовое управление администрации;  отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 12. | |  | | --- | | Организация и проведение с муниципальными служащими комплекса просветительских и воспитательных мер по вопросам противодействия коррупции | | постоянно | отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 13. | Разработка и изготовление методических рекомендаций и материалов антикоррупционной направленности | постоянно | правовое управление администрации;  отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 14. | Проведение мониторинга жалоб и обращений граждан и юридических лиц о проявлениях коррупции, поступивших в администрацию | один раз в полугодие | правовое управление администрации |
| 15. | Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации | один раз в год | правовое управление администрации |
| 16. | Проведение анализа соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | один раз в полугодие | отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 17. | Проведение анализа используемых административных процедур, обоснованности установленных сроков оказания государственных и муниципальных услуг в Минераловодском городском округе и перечня предоставляемых населению Минераловодского городского округа и организациями, осуществляющими деятельность на территории Минераловодского городского округа (далее - заявители), документов для получения указанных услуг | не реже одного раза в квартал | управление экономического развития администрации |
| 18. | Размещение на официальном  Сайте администрации в сети "Интернет" информации о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, выявленных фактах коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных им учреждениях и принятых мерах реагирования | постоянно | правовое управление администрации;  отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 19. | Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, расположенных в зданиях органов местного самоуправления, в подразделах по противодействию коррупции официального сайта администрации в сети "Интернет" | постоянно | правовое управление администрации;  отдел  муниципальной службы и кадров  администрации;  отраслевые (функциональные) органы администрации со статусом юридического лица |
| 20. | Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации в области противодействия коррупции | постоянно | отдел информационно – аналитической работы;  отраслевые (функциональные) органы администрации со статусом юридического лица |
| 21. | Осуществление в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70FB4E084D153C691C5BEEBFE17D626A51E79CFA9A24797E9E00ACB287IFA9M) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов правовых актов" сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Минераловодского городского округа и их проектов | постоянно | правовое управление администрации;  отраслевые (функциональные) органы администрации со статусом юридического лица |
| 22. | Организация и проведение общественных обсуждений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о контрактной системе в сфере закупок | один раз в год | отдел закупок для муниципальных нужд администрации |
| 23. | Обеспечение рассмотрения вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции в администрации  края на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации | один раз в год | правовое управление администрации |
| 24. | Проведение "круглых столов", конференций, брифингов, обобщение и распространение позитивного опыта противодействия коррупции по вопросам противодействия коррупции | один раз в год | правовое управление администрации;  отраслевые (функциональные) органы администрации со статусом юридического лица |
| 25. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | отдел  муниципальной службы и кадров  администрации |
| 26. | Разработка и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | один раз в год | правовое управление администрации;  отдел  муниципальной службы и кадров  администрации;  отраслевые (функциональные) органы администрации со статусом юридического лица |