



платежам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

3. Субсидии предоставляются администрацией Минераловодского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Минераловодского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Минераловодского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Субъектам МП предоставляются субсидии на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг:

на безвозмездной основе на условиях долевого софинансирования целевых расходов субъектов МП, связанных с реализацией Проектов;

в размере не более 70 процентов от общего объема затрат субъектов МП, необходимых для реализации Проектов, определяемого суммой как фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, так и планируемого объема затрат, предусмотренного сметами Проектов и обоснованного в бизнес-планах Проектов.

Субсидии предоставляются при условии участия субъектов МП в финансировании Проектов собственными (привлеченными) средствами в размере не менее 30 процентов от общего объема затрат, необходимых для реализации Проектов.

5. Максимальный размер субсидии на одного субъекта МП за счет средств бюджета Минераловодского городского округа составляет не более 200,0 тыс. рублей.

6. Для получения субсидий субъекты МП представляют в управление экономического развития администрации Минераловодского городского округа (далее - управление), в устанавливаемые им сроки, заявки(Приложение 1 к настоящему Порядку), сметы Проектов (Приложение 2 к настоящему Порядку), бизнес-планы Проектов (Приложение 3 к настоящему Порядку), презентации (при наличии), а также документы, подтверждающие, что субъекты МП являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Минераловодского городского округа (копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки, заверенные руководителем субъекта МП и печатью (при наличии), соответствие субъектов МП требованиям, указанным в пункте 2, абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, характеристики экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов).

Заявки, сметы Проектов, бизнес-планы Проектов,презентации (при наличии), а также документы, подтверждающие соответствие субъектов МП требованиям, указанным в пункте 2, абзаце четвертом пункта 4  настоящего Порядка, характеристика экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов представляются в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Субъектом МП может быть предоставлена презентация. Продолжительность презентации Проекта не может быть более 7 минут (включительно) и менее 10 слайдов. Содержание презентации должно раскрывать характеристики экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проекта субъекта МП.

Для отражения экономической эффективности Проекта используются показатели производительности труда, рентабельности, окупаемости и другие, сопоставляются различные варианты развития бизнеса, решения его структурных проблем.

Для отражения бюджетной эффективности Проекта используются суммы налоговых поступлений в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Для отражения социальной значимости Проекта используются показатели повышения уровня занятости населения, цены на услуги по сравнению с ценами конкурентов и другие показатели, характеризующие **степень влияния результатов реализации** Проекта **на жизнь жителей** Минераловодского городского округа**.**

7. Субсидии предоставляются по результатам оценки экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов по балльной шкале оценки эффективности проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг (далее – балльная шкала) по показателям, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

8. Управление является организатором проведения оценки экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов для предоставления субсидий субъектам МП.

9. Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации заявлений, их учет и хранение.

Субъект МП несет ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прилагаемые к заявке документы рассматриваются управлением не ранее 30 дней с даты размещения на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о начале приема заявок и не позднее 180 дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов.

11. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Минераловодского городского округа (далее – Координационный совет) осуществляет оценку экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов в соответствии с настоящим Порядком и балльной шкалой на основании информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МП в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В ходе заседания Координационный совет выставляет баллы в соответствии с балльной шкалой для каждой заявки.

На заседании Координационного совета признаются прошедшими оценку экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проекты субъектов МП, заявки которых набрали 40 и более баллов.

По итогам заседания Координационного совета составляется сводный рейтинг заявок субъектов МП (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее по убыванию).

Протокол Координационного совета размещается на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Распределение субсидий между субъектами МП осуществляется управлением на основании сводного рейтинга. В случае если заявки субъектов МП, включенные в сводный рейтинг, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот субъект МП, чья заявка поступила раньше.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период субсидия предоставляется в размере остатка лимита бюджетных обязательств.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту МП являются:

субъект МП набрал менее 40 баллов по итогам оценки экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

невыполнение условий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка;

наличие юридических лиц в составе учредителей субъекта МП;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Координационным советом решения об оценке экономической, бюджетной эффективности, социальной значимости Проектов субъектов МП управление готовит проект постановления администрации Минераловодского городского округа о предоставлении субсидий субъектам МП (далее - постановление).

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрация Минераловодского городского округа заключает с каждым субъектом МП соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно - соглашение, получатель субсидии).

15. В соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

цель предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, перечень документов, предоставляемых для получения субсидии);

срок перечисления субсидии;

порядок отчетности получателя субсидии об использовании средств субсидии;

срок предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Минераловодского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Минераловодского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Минераловодского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии в управление документов, подтверждающих произведенные субъектом МП целевые расходы за счет собственных (привлеченных) средств в размере не менее 30 процентов от общего объема затрат на реализацию Проекта, заявленные в смете Проекта и бизнес-плане Проекта, связанные с исполнением соглашения и подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

17. Средства субсидии могут быть использованы субъектом МП на финансирование следующих целевых расходов:

приобретение и реконструкция производственных помещений, технологического оборудования, специализированных автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств, в том числе приобретение строительных материалов;

аренда нежилых помещений, технологического оборудования и специализированных автотранспортных средств, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

обучение, профессиональная подготовка и переподготовка сотрудников субъекта МП, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

приобретение программного обеспечения;

строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;

подключение к инженерным сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, связи;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретение прав на франшизу (паушальный взнос);

получение патентов и (или) свидетельств о регистрации авторских прав;

приобретение сырья и материалов (не более 20 процентов от общего размера запрашиваемой субсидии), необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Минераловодского городского округа.

Получатель субсидии обязан в десятидневный срок со дня получения соответствующего письменного требования о возврате средств субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвратить полученные средства субсидии.

Требования о возврате средств субсидий могут быть переданы получателям субсидий (представителям получателей субсидий) лично под расписку или направлены по почте заказным письмом.

Требования о возврате средств субсидий должны содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидий.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, невозврата средств субсидии в добровольном порядке соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат перечислению получателями субсидий в бюджет Минераловодского городского округа в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Администрация Минераловодского городского округа осуществляет контроль за своевременным возвратом неиспользованных остатков субсидий в текущем финансовом году.

20. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией Минераловодского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Минераловодского городского округа, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Минераловодского  городского округа  С.Ю. Перцеву  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица,  ф.и.о. индивидуального предпринимателя) |

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства, осуществляющему деятельность на территории Минераловодского городского округа, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении из бюджета Минераловодского городского округа субсидии субъекту малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на открытие собственного бизнеса в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производства товаров/оказания услуг)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

Сведения

о субъекте малого предпринимательства, осуществляющего деятельность на территории Минераловодского городского округа, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: |  |
| Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием суммарной доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (на основании учредительных документов) |  |
| Размер уставного капитала |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Ф.И.О. руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя с указанием должности  и контактных данных (телефон/факс/e-mail) |  |
| 6. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный и корреспондентский счета, код БИК): |  |
| 7. Соответствие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Указать:  а) численность работников на предприятии;  б) выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год |  |
| 8. Наличие ограничений для оказания государственной поддержки в соответствии со ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |  |
| 9. Наименование проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг (далее – Проект) |  |
| 10. Направление деятельности субъекта малого предпринимательства (указать производство товаров, предоставление производственных услуг, предоставление бытовых услуг или иные услуги) |  |
| 11. Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (на основе выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП):  а) основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)  б) дополнительный вид деятельности, соответствующий Проекту (код ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| 12. Общий объем затрат на реализацию Проекта (общая сумма затрат: фактически заявленных, документально подтвержденных и планируемых затрат) (руб.) |  |
| 13. Объем собственных (привлеченных) средств на реализацию Проекта (руб.) |  |
| 14. Доля собственных (привлеченных) средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых на реализацию Проекта (указать более 30 процентов или 30 процентов) |  |
| 15. Система налогообложения |  |
| 16. Средняя заработная плата всех работников заявителя за предшествующий календарный месяц (руб.) |  |
| 17. Общее количество новых рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации Проекта, и средний уровень заработной платы работников в ходе его реализации (на основании бизнес-плана Проекта) (руб.) |  |
| 18. Установление размера среднемесячной заработной платы работникам в рамках реализации Проекта к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения, установленной на предшествующий квартал до даты подачи заявки (указать превышает, соответствует или ниже величины прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения) |  |
| 19. Перечень документов, подтверждающих произведенные субъектом малого предпринимательства расходы на реализацию Проекта за счет собственных (привлеченных) средств до даты подачи заявки (наименование, реквизиты, сумма) |  |

Приложения:

1) для юридических лиц:

1.1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью;

1.2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью;

1.3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью;

1.4) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью;

1.5) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью;

2) для индивидуальных предпринимателей:

2.1) копии паспорта индивидуального предпринимателя (копии первого разворота и разворота с пропиской), заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

2.2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

2.3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

2.4) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

3) для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность более 3 месяцев на дату подачи заявки:

3.1) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта малого предпринимательства, по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

3.2) справка об исполнении обязанностей по уплате страховых взносов, пеней и штрафов или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, заверенная органами Пенсионного фонда Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

4) для субъектов малого предпринимательства, использующих патентную систему налогообложения либо системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: копия заявления о постановке на учёт в качестве налогоплательщика единого налога на вменённый доход с печатью налоговой инспекции по месту осуществления предпринимательской деятельности или копия заявления на получение патента с печатью налоговой инспекции по месту осуществления предпринимательской деятельности, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

5) расчет размера субсидии, заверенный руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

6) расчет по балльной шкале оценки эффективности проекта по открытию бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг, заверенный руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

7) смета проекта по открытию бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг по утвержденной управлением экономического развития администрации Минераловодского городского округа форме, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

8) бизнес-план проекта по открытию бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг по утвержденной управлением экономического развития администрации Минераловодского городского округа форме, заверенный руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

9) копии приказов о трудоустройстве субъектом малого предпринимательства граждан, зарегистрированных в качестве безработных в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Минераловодского района» или копии иных документов о трудоустройстве субъектом малого предпринимательства граждан, зарегистрированных в качестве безработных в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Минераловодского района», заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

10) копии документов, подтверждающих соответствующую квалификацию работников для реализации проекта по открытию бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих произведенные субъектом малого предпринимательства расходы на реализацию проекта по открытию бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет собственных (привлеченных) до даты подачи заявки (наименование, реквизиты, сумма), заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии);

12) копии иных документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства и печатью (при наличии).

Заявка, выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, смета и бизнес-план проекта дополнительно предоставляются на электронном носителе.

Настоящим подтверждаем свое согласие на осуществление администрацией Минераловодского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении субъекта малого предпринимательства не проводятся процедуры ликвидации или банкротства.

Согласен на обработку представляемых персональных данных и данных о деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица, ф.и.о.индивидуального предпринимателя

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Минераловодского городского округа, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

СМЕТА

расходов на реализацию проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг

| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма,  руб. (собственные) | Сумма,  руб. (бюджетные) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приобретение и реконструкция производственных помещений, технологического оборудования, специализированных автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств, в том числе приобретение строительных материалов |  |  |
|  | Аренда нежилых помещений, технологического оборудования и специализированных автотранспортных средств, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |
|  | Обучение, профессиональная подготовка и переподготовка сотрудников субъекта малого предпринимательства, в том числе по охране труда, пожарной безопасности |  |  |
|  | Приобретение программного обеспечения |  |  |
|  | Строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения |  |  |
|  | Подключение к инженерным сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, связи |  |  |
|  | Получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
|  | Приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |
|  | Получение патентов и (или) свидетельств о регистрации авторских прав |  |  |
|  | Сырье и материалы |  |  |
|  | Фонд оплаты труда |  |  |
|  | Коммунальные расходы |  |  |
|  | Прочие расходы |  |  |
| **Итого** | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица, ф.и.о.индивидуального М.П.

предпринимателя

Расшифровка сметы расходов на реализацию проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг

*Статья 1. Приобретение и реконструкция производственных помещений, технологического оборудования, специализированных автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств, в том числе приобретение строительных материалов*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 2. Аренда нежилых помещений, технологического оборудования и специализированных автотранспортных средств, используемых для осуществления предпринимательской деятельности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 3. Обучение, профессиональная подготовка и переподготовка сотрудников субъекта малого предпринимательства, в том числе по охране труда, пожарной безопасности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 4. Приобретение программного обеспечения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 5. Строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 6. Подключение к инженерным сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, связи*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 7. Получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 8. Приобретение прав на франшизу (паушальный взнос)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 9. Получение патентов и (или) свидетельств о регистрации авторских прав*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 10. Сырье и материалы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, количество с указанием единиц измерения | Стоимость, руб. | |
| Собственные  средства | Бюджетные средства |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

*Статья 11. Фонд оплаты труда*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Оклад, руб./месяц | Кол-во месяцев | ФОТ, руб. |
| Собственные  средства |
| 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |

*Статья 12. Коммунальные расходы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, адрес, площадь помещения | Стоимость кв.м/мес. | Кол-во мес. | Стоимость, руб. |
| Собственные  средства |
| 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |

*Статья 13. Прочие расходы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб. |
| Собственные  средства |
| 1 |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица, ф.и.о.индивидуального М.П.

предпринимателя

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Минераловодского городского округа, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

Форма составления бизнес-плана проекта на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг (далее – проект).

1. Общее описание проекта

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_

Дата регистрации и организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (если есть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание продукции и услуг

Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование продукции  (товаров, работ, услуг) | Себестоимость | Отпускная цена |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Расчет и обоснование себестоимости основных видов продукции (товаров, работ, услуг):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции  (товаров, работ, услуг) | Сырье | Единицы | Расход | Себестоимость |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Перечень и краткое описание продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемых в рамках проекта. Их отличительные особенности от продукции (товаров, работ, услуг) конкурентов, сравнение цен субъекта малого предпринимательства с ценами аналогичных товаров конкурентов.

Ценовая политика.

3. Производственный план

3.1. Наличие основных средств:

- машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе планируемые к приобретению в рамках проекта (отметить знаком \*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование машин/ оборудования | Кол-во, шт. | Год выпуска | Собственность, аренда | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

- здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе планируемые к использованию, приобретению, строительству, реконструкции в рамках проекта (отметить знаком \*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Местонахождение | Назначение | Площадь, кв.м | Собственность/ аренда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Размер арендной платы, срок действия договора аренды.

По местоположению бизнеса: наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей, ресурсов, близость к рынку сбыта.

3.2.Источники поставки сырья, материалов и комплектующих.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Назначение | Поставщик |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Описание технологической цепочки производства продукции (товаров, работ, услуг). Планируемые сроки и объемы производства продукции (товаров, работ, услуг).

4. План по маркетингу и объему продаж

Анализ потребностей и проблем рынка (потребители, посредники, конкуренты, поставщики). Место субъекта малого предпринимательства на рынке. Способы преодоления конкуренции.

Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение. Способы продвижения продукции. Целевые рынки сбыта. Информация о заключенных договоров поставки или предварительных договоренностях, если таковые имеются.

5. Организационный план

Информация о фактическом наличии сотрудников: уровень их образования и квалификации, опыт работы, размер оплаты труда (руб.).

Сведения о планируемом кадровом составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата, руб. | Квалификационные требования | Опыт работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Общее описание функциональных обязанностей всех работников субъекта малого предпринимательства. Информация о внешних консультантах, привлекаемых к проекту

Информация о предполагаемом обучении, повышении квалификации кадров (в случае если средства субсидии будут направлены на обучение, профессиональную подготовку и переподготовку сотрудников субъекта малого предпринимательства, в том числе по охране труда, пожарной безопасности).

6. Финансовый план

6.1 Объем финансирования бизнес-плана по источникам:

|  |  |
| --- | --- |
| Всего, руб. |  |
| В том числе: |  |
| Собственные средства, руб. |  |
| Средства субсидии, руб. |  |
| Дополнительные заемные средства, руб. |  |
| Иные источники, руб. |  |

6.2. Экономическая, бюджетная эффективность и социальная значимость проекта.

Для отражения экономической эффективности проекта используются показатели производительности труда, рентабельности, окупаемости и другие, сопоставляются различные варианты развития бизнеса, решения его структурных проблем.

Для отражения бюджетной эффективности проекта используются суммы налоговых поступлений в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

Для отражения социальной значимости проекта используются показатели повышения уровня занятости населения, цены на услуги по сравнению с ценами конкурентов и другие показатели, характеризующие степень влияния результатов реализации проекта на жизнь жителей Минераловодского городского округа.

6.3. Прогноз реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. Выручка от реализации, руб. |  |  |  |  |  |
| 2. Затраты, руб. |  |  |  |  |  |
| 3. Себестоимость продукции |  |  |  |  |  |
| 4. Чистая прибыль |  |  |  |  |  |
| 5. Налоги (отразить все налоги уплачиваемые субъектом малого предпринимательства) |  |  |  |  |  |
| 6. Среднесписочная численность сотрудников (без внешних совместителей) |  |  |  |  |  |

Срок окупаемости проекта.

7. Анализ рисков

Анализ слабых сторон проекта, внутренних и внешних рисков. Мероприятия по минимизации и/или компенсации этих рисков

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Минераловодского городского округа, на частичное возмещение затрат, на открытие собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

оценки эффективности проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг

1. Показатели оценки экономической эффективности проекта по открытию собственного бизнеса в сфере производства товаров и оказания услуг (далее – Проект):

1.1. Сфера реализации Проекта субъекта малого предпринимательства (далее – субъект МП):

производство товаров – 10 баллов;

предоставление производственных услуг – 8 баллов;

предоставление бытовых услуг – 5 баллов;

иные услуги – 0 баллов.

1.2. Срок экономической окупаемости Проекта:

менее 3 лет – 10 баллов;

3 года - 5 лет (включительно) – 5 баллов;

более 5 лет – 0 баллов.

1.3. Доля собственных (привлеченных) средств субъекта МП в общем объеме средств, привлекаемых на реализацию Проекта, в том числе кредитные ресурсы:

более 30 процентов – 10 баллов;

30 процентов – 5 баллов.

1.4. Качество бизнес-плана Проекта:

бизнес-план Проекта отражает деятельность субъекта МП в динамике и с перспективами развития его деятельности на пять лет – 10 баллов;

бизнес-план Проекта отражает деятельность субъекта МПв динамике и с перспективами развития его деятельности на три года – 5 баллов;

бизнес-план Проекта не содержит перспектив развития деятельности субъекта МП– 0 баллов.

2. Показатель оценки бюджетной эффективности Проекта субъекта МП:

2.1. Использование субъектом МП патентной системы налогообложения либо системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности:

предусмотрено – 10 баллов;

не предусмотрено – 0 баллов.

3. Показатели оценки социальной значимости Проекта субъекта МП:

3.1. Установление размера среднемесячной заработной платы работникам субъекта МП в рамках реализации Проекта к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения:

превышает величину прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения – 10 баллов;

соответствует или ниже величины прожиточного минимума в Ставропольском крае для трудоспособного населения – 5 баллов.

3.2. Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации Проекта:

более 5 рабочих мест – 10 баллов;

от 1 до 5 рабочих мест (включительно) – 5 баллов;

не предусмотрено – 0 баллов.

3.3. Трудоустройство граждан, зарегистрированных в качестве безработных в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Минераловодского района», в рамках реализации Проекта:

предусмотрено – 5 баллов;

не предусмотрено – 0 баллов.

3.4. Трудоустройство субъектом МП работников, обладающих соответствующей квалификацией для реализации Проекта:

предусмотрено – 5 баллов;

не предусмотрено – 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов – 80.